

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ЖОҒАРЫ ИННОВАЦИЯЛЫҚ КӨП САЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМ МЕКЕМЕСІ

Оқу жылына арналған жұмыс жоспары (қызмет бағыттары бойынша) педагогикалық кеңестің отырысында қаралып, мақұлданды
Хаттама № 1 31 08 20 23 ж.

«Бекітілді»
Директор
А. Ибраева
« 31 » 08 20 23 ж.



2023-2024 оқу жылының
Колледждің жылдық жұмыс жоспары

ПАВЛОДАР

2023 ЖЫЛ

1	КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА	3
2	КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ, ӘДІСТЕМЕЛІК МӘСЕЛЕ, ОҚУ ПРОЦЕССІНІҢ МАҚСАТТАРЫМЕН ШАРТТАРЫ	3-5
3	ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	6-7
4	ЖИКК БАСҚАРУ ҚҰРЫЛЫМЫ	8
5	КОЛЛЕДЖІШЛІК ІС-ШАРАЛАР ЦИКЛОГРАММАСЫ	9
6	ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	10-12
7	ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	12-14
8	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ	14-33
9	ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	33-37
10	ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	37-38
11	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	39-40
12	ЖАС МҰҒАЛІМДЕРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	40-43
13	ИНДУСТРИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	43-44
14	КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	44-48
15	МЕДИЦИНАЛЫҚ ПУНКТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	48-49
16	КҮНДІЗГІ БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	49-51
17	КОЛЛЕДЖІШЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ	52-54
18	КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ЖОСПАР	55-57
19	АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖОСПАРЫ	57-59
20	ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	60-61

Колледж туралы анықтама

Павлодар облысы білім беру басқармасының «Жоғары инновациялық көп салалы колледжі» білім беру ұйым мекемесі өзінің білім беру қызметін Павлодар облысының білім беру басқармасы берген 2010 жылғы 28 мамырдағы №0142065 сериялы мемлекеттік лицензия және оған қосымшалар негізінде жүзеге асырады, 19.09.2014 жылы, 21.04.2017 жылы білім беру қызметімен айналысуға берілген, Қазақстан Республикасының (бұдан әрі-ҚР) заңнамасына сәйкес Ұлттық білім беру жүйесі шеңберінде «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ берген. «Павлодар инновациялық көп профильді колледжі» білім беру ұйым мекемесі 2007 жылдың 8 тамызында құрылды.

Колледж мекенжайы: Павлодар қ., Камзин к-сі, 37/1

Телефоны: 8(7182) 61-76-83

Факс: 8(7182) 61-76-83

E-mail: pimk2007@mail.ru

Колледж директоры: Ибраева Анар Азаматқызы

Лицензияға қосымшаға сәйкес колледж 6 мамандық бойынша 7 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

Мамандықтарының аталуы :

1	01140100	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	4S01140101	Бастауыш білім беру мұғалімі	3 ж 10 ай; 2 ж 10 ай
2	01120100	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	4S01120102	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының тәрбиешісі	3 ж 10 ай; 2 ж 10 ай
3	04130100	Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)	4S04130101	Менеджер	2 ж 10 ай; 1 ж 10 ай
4	04210100	Құқықтану	4S04210101	Заңгер	2 ж 10 ай; 1 ж 10 ай
5	04120100	Банк және сақтандыру ісі	4S04120103	Банк операциялары жөніндегі менеджер	2 ж 10 ай; 1 ж 10 ай
6	01140600	Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	4S01140601 4S01140602	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	2 ж 10 ай 2 ж 10 ай

Колледждің миссиясы, әдістемелік мәселе, оқу процессінің мақсаттарымен шарттары.

Колледж миссиясы: Еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктері жағдайында көшбасшылық қасиеттері және рухани құндылықтары бар құзыретті мамандарды даярлау.

Колледждің пайымдауы: Колледж- білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүддесінде жұмыс істейтін ыңғайлы білім беру жүйесі, ашық ақпараттық ортасы және қазіргі заманғы инфрақұрылымы бар инновациялық білім беру мекемесі.

Стратегиялық мақсаттар:

- Кадрлық әлеуетті нығайту және оқытушылар құрамының сапасын арттыру;
- Инфрақұрылымды және материалдық-техникалық базаны жетілдіру
- Нақты экономикалық кеңістікте түлектердің қажетті кәсіби әлеуметтік-тұлғалық құзыреттерін анықтауға ықпал ететін жұмыс берушілер мен колледж арасындағы өзара іс-қимылдың инновациялық жүйесін қалыптастыру.

Жалпы міндеттер:

- Орта техникалық білім беру ұйымдары қызметінің мониторингтік және декомпозициялық көрсеткіштерін ескере отырып, мемлекеттік тапсырысты орындау сапасын қамтамасыз ету және колледждің білім беру қызметінің тиімділігін арттыру;
- Дуальді оқыту жағдайында, кәсіптік стандарттар мен «Жас кәсіпкерлер» чемпионатының (WSR) стандарттарына сәйкес колледждің мамандықтары мен кәсіптерінің мемлекеттік білім беру стандарттарын табысты іске асыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау;
- WSR талаптары мен құзыреттеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын өзектендіру;
- Кәсіптік стандарттардың талаптарын, WSR құзыреттерін және дуальді оқыту элементтерін, қашықтықтан

оқыту нысандарын ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес мамандықтардың оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу және өзектендіру;

- WSR қозғалысына қатысу, сертификаттау, Gіa дайындық;

- Колледж қызметінің барлық бағыттарына заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу;

- Жоспарды орындау және талапкерлерді сапалы іріктеуді қамтамасыз ету мақсатында кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру технологиялары мен нысандарын жетілдіру;

- Студенттік өзін-өзі басқаруды, колледж дәстүрлерін дамыту, кәсіби Ар-намыс пен этиканы насихаттау;

- Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және оларды еңбек нарығының жағдайларына бейімдеу мақсатында жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, халықты жұмыспен қамту орталықтарымен, әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимылды дамыту;

- Колледждің тиімділігі мен нәтижелілігін арттыру бойынша қызметі үшін қызметкерлерді ынталандыру, тарту және ынталандыру механизмдерін әзірлеу;

- Колледж сайтын дамыту: ақпаратты жедел орналастыру, білім беру үдерісінің ашықтығын арттыру, колледжді әлеуметтік желілерде алға жылжыту;

- Колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру.

Жоғары инновациялық көп салалы колледжінің оқу процесі Қазақстан Республикасының негізгі нормативтік құжаттарына сәйкес колледждің стратегиялық және жылдық жоспарына сәйкес жүзеге асырылады:

- ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (11.07.2021 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен)
- ҚР «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы (31.03.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен)
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы
- ҚР «Техникалық реттеу туралы» 2004 жылғы 9 қарашадағы N 603 Заңы (жаңа редакцияда-05.10.2018)
- ҚР «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V ҚРЗ Заңы (жаңа редакцияда-04.07.2018)
- 1997 жылғы 13 желтоқсандағы «Еуропалық өңірдегі жоғары білімге қатысты біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы» N 202-і ҚР Заңы
- 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI ҚРЗ «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Заңы
- «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне білім беру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 4 шілдедегі № 172-VI ҚРЗ ҚР Заңы
- Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 Қаулысы).
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығы
- «Техникалық және кәсіптік білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 200 Бұйрығы (жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 2018.05.18 № 212 Бұйрығымен).
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 6 қарашадағы № 627 Бұйрығы (жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 2018.05.15 № 205 бұйрығымен).
- «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 Бұйрығы (жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 29.09.2018 № 521 бұйрығымен)
- «Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 Бұйрығы
- «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік

қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Бұйрығы

- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 Бұйрығы
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығы
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 10 желтоқсандағы № 530 бұйрығы
- «Сыныптауышқа сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үшін оқыту мерзімдері мен білім деңгейлері бойынша кәсіптер мен мамандықтар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 65 Бұйрығы
- «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 15 маусымдағы № 384 бұйрығы, осы бұйрыққа 1 – 97 қосымшалары бар
- «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 24 қазандағы № 506 Бұйрығы
- «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 Бұйрығы
- Қазақстан Республикасының Президенті Қ. К. Тоқаевтың 2022 жылғы 1 қыркүйектегі «Әділ мемлекет. Біртұтас ұлт. Гүлденген қоғам»
- 2019-2030 жылдарға арналған «Павлодар Инновациялық көп профильді колледжі» ББҰМ стратегиялық даму жоспары.

Оқу жұмысының жоспары

Мақсаты: қалыптастырылатын құзыреттердің сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

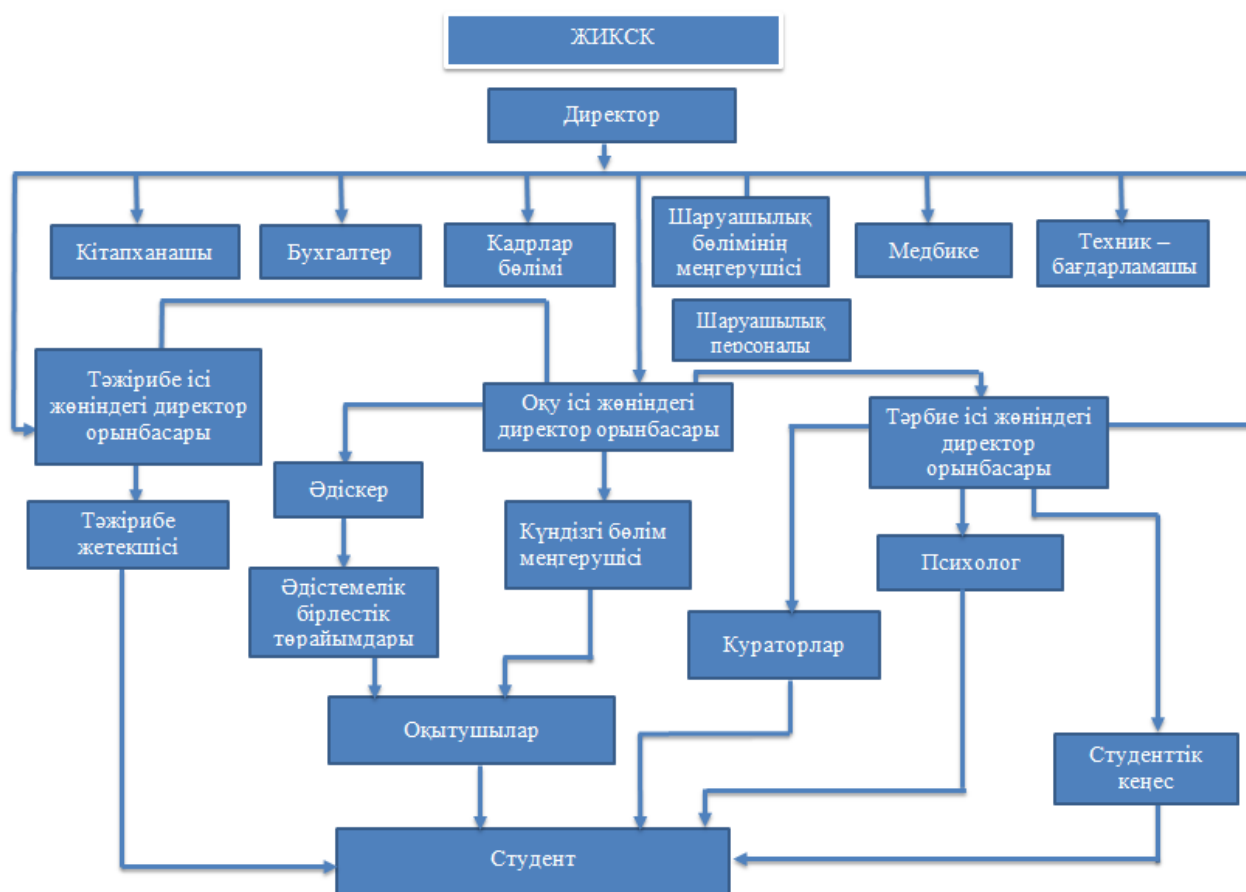
Міндеттері:

- оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТЖКББ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- оқу үдерісінің нәтижелерін мониторингілеу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Іс-шараларды ұйымдастыру			
1 · 1	Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмысының жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІЖ директор орынбасары
1 · 2	Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	Әдіскер
1 · 3	Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	тамыз	Жұмыс жоспары	Әдіскер
1 · 4	2023-2024 оқу жылына педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысу	тамыз	Тарифтеу	ОІЖ директор орынбасары
1 · 5	2023-2024 оқу жылының семестрлері бойынша теориялық және практикалық сабақтар мен факультативтер кестесін жасау	тамыз, қаңтар	Кесте	Күндізгі бөлім меңгерушісі
1 · 6	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын, оқытушылардың 2023-2024 оқу жылына арналған жеке жоспарларын бекіту	қыркүйек	Жұмыс жоспары	ӘБ басшылары
2	Құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту			
2 · 1	2024 жылғы іріктеу мамандықтары бойынша білім беру бағдарламасының паспортын әзірлеу және тізілімге енгізу үшін КЕАҚ «Талар» ұсыну	Қыркүйек-қазан	Мамандықтар бойынша төлқұжаттар	ОІЖ директор орынбасары
2 · 2	2023 жылғы оқуға қабылдау мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу	тамыз	Мамандықтар бойынша жоспарлар	ОІЖ директор орынбасары, Күндізгі бөлім меңгерушісі
2 · 3	2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің кестесін жасау	тамыз	ОП кестесі	ОІЖ директор орынбасары
2 · 4	2023-2024 оқу жылына педагогикалық жүктемені жасау және бөлу	тамыз	Педагогикалық жүктеме	ОІЖ директор орынбасары
2 · 5	Оқу пәндері мен модульдері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (ОЖЖ) әзірлеу	тамыз	ОЖЖ	ОІЖ директор орынбасары
2 · 6	Бұйрықтар шығару: - 2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы; - педагогикалық, әдістемелік және индустриялық кеңестердің құрамын бекіту туралы; -2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес; - әдістемелік бірлестіктердің құрамы мен басшыларын 2023-2024 оқу жылына бекіту туралы;	тамыз	Бұйрық	Директор

	- 2023-2024 оқу жылына педагогикалық жүктемені бекіту туралы.			
2 7	Аралық аттестаттау емтихандарына материалдар дайындау	қараш, сәуір	Билеттерді бекіту	ОІЖ директор орынбасары
2 8	Бітіру курстарын қорытынды аттестаттауды (ГИА) ұйымдастыру үшін құжаттама дайындау (төрағаларды, комиссия мүшелерін, емтихан билеттерін жасау және бекіту, кесте, хаттамалар мен есептер жасау)	Мамыр-маусым	Бұйрықтар, кесте, билеттер, хаттамалар	ОІЖ директор орынбасары, Күндізгі бөлім меңгерушісі
3	Есепті құжаттаманы жасау			
3 1	2023-2024 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептерді жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек	Нұсқау	ОІЖ директор орынбасары
3 2	Мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау (2-ҰК, жалпы және мамандықтар бөлінісінде контингент туралы, 2023-2024 оқу жылының басына жұмысқа орналастыру, дуальды оқытуды енгізу барысы туралы, серіктестікті дамыту туралы)	10-ші қазанға дейін	Есептер	ОІЖ директор орынбасары
3 3	2023-2024 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы бойынша Есеп және 2024-2025 оқу жылына арналған жоспар жобасын жасау	шілді	Есептер, жоспар жобасы	ОІЖ директор орынбасары
4	Оқу процесін бақылау			
4 1	Білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	ОІЖ директор орынбасары
4 2	Жалпы орта білім, 2 және 3 курс базасында оқитын 1 курс студенттерінің жалпы кәсіптік және арнайы пәндері немесе модульдері бойынша «аралық» білімді бақылауды ұйымдастыру	қараша, желтоқсан	Аналитикалық анықтамалар	ОІЖ директор орынбасары, Күндізгі бөлім меңгерушісі
4 3	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жоспар бойынша	Аналитикалық анықтамалар	Әкімшілік
4 4	Теориялық оқыту журналдарын толтыруды бақылауды жүзеге асыру	семестрде кемінде 1 рет	Журнал жазбалары	ОІЖ директор орынбасары
4 5	Әр ай мен жыл үшін педагог жұмысының оқу уақытын есепке алу ведомостарын тексеру	Ай сайын	Ведомостағы жазбалар	Күндізгі бөлім меңгерушісі
5	Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру			
5 1	ҚА бітіру курстарын өткізуді ұйымдастыру	маусым	Хаттамала төрайымдардың есептері	ОІЖ директор орынбасары, Күндізгі бөлім меңгерушісі
5	Түлектердің ҚА жөніндегі комиссияның	маусым	Ақпарат	ОІЖ директор

2	жұмысына қатысу			орынбасары
5 3	Ата-аналар жиналыстарына қатысу (қажет болған жағдайда)	семестрде кемінде 1 рет	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
6 Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс				
6 1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдардың нұсқаулық, әдістемелік материалдарын зерделеу	тұрақты	Ішкі құжаттар	ОІЖ директор орынбасары
6 2	Колледждердің облыстық әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысу	тұрақты	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	Әкімшілік
6 3	Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысу	тұрақты	Тәжірибелік материалдар	Әкімшілік



Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы

№ п / п	мәртебесі, жұмыс бағыттары	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атаулары	өткізу кезеңділігі	өткізу мерзімі	жауаптылар	орындауш ы	айдың апталары (1 апта айдың бірінші дүйсенбісінен басталады)			
							1 апта	2 апта	3 апта	4 Апта
1	басқару органы	Педагогикалық кеңес	кем дегенде екі айда 1 рет	тамыз, қараша, ақпан, сәуір, маусым	директор	жоспарға сәйкес				бейсем бі
2	жұмыс кеңесші органдары	Әдістемелік кеңес	кем дегенде екі айда 1 рет	тамыз, қазан, желтосан, ақпан, мамыр	әдіскер	жоспарға сәйкес			сейсенб і	
		Өнеркәсіптік кеңес	жылына кемінде 1 рет	тамыз	Өнеркісіптік кеңесінің төрайымы	ӨК хатшысы				сейсенб і
		Директор жанындағы кеңес	семестрде кемінде 1 рет	желтоқсан, маусым	директор	ОІЖ директор орынбасары			жұма	
3	оқу- әдістемелік жұмыс	ӘБ отырысы	айына 1 рет	Ай сайын	Әдістемелік бірлестіктердің төрайымдары	Жоспар бойынша	бейсен бі			
		ӘБ апталығы	жылына 1 рет	қыркүйек, қазан, қараша, желтоқсан		Жоспар бойынша		*		
		Жас мамандар мекетбі	екі айда 1 рет	қараша, желтоқсан, ақпан, сәуір	Әдіскер	Әдіскер			бейсен бі	
4	тәрбие жұмысы	құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	айына 1 рет	ай сайын	ТЖЖ директор орынбасары	ТЖЖ директор орынбасары				дүйсен бі
		старостат	айына 1 рет	ай сайын		старосталар	сейсен бі			
		кураторлар кеңесі	айына 1 рет	ай сайын		кураторлар		сейсен бі		
		үйірмелер, секциялар	айына 1 рет	ай сайын	ТЖЖ директор орынбасары	Басшылары	өткізу кестесіне сәйкес			

Оқу-өндірістік тәжірибесінің жұмыс жоспары

Мақсаты: қалыптастырылатын кәсіби құзыреттіліктерді жетілдіруге бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін дуальды және өндірістік оқытуды, кәсіптік практиканы, білім алушылардың білім жетістіктерінің сыртқы мониторингін және білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес түлектердің жұмысқа орналасу мониторингін ұйымдастыру.

Міндеттері:

- өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТЖКББ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру үшін жағдайлар жасау;
- өндірістік оқыту және кәсіптік практика нәтижелерінің, білім алушылардың білім жетістіктерінің және түлектердің жұмысқа орналасуының мониторингі.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Іс-шараларды ұйымдастыру			
1.1	Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ОӨЖ директор орынбасары
1.2	Индустриялық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ОӨЖ директор орынбасары
1.3	2023-2024 оқу жылына арналған оқу және өндірістік практикалардың күнтізбелік кестесін әзірлеу	тамыз	ОП кестесі	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
1.4	2023-2024 оқу жылына арналған оқу және өндірістік практиканың жұмыс оқу бағдарламаларын (ОЖБ) жасауды және бекітуді ұйымдастыру	тамыз	ОЖЖ	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
1.5	2023-2024 оқу жылының семестрлері бойынша өндірістік оқыту сабақтарының кестесін жасау	тамыз, қаңтар	Кесте	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
1.6	2023-2024 оқу жылында индустриялық кеңестің жұмысын ұйымдастыру	тамыз, ақпан, маусым	Отырыстардың хаттамасы	ОӨЖ директор орынбасары
2	Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету			
2.1	Білім беру бағдарламалары мен өндірісті интеграциялау (кәсіптік модульдер бойынша оқыту нәтижелерін жұмыс берушілердің қажеттіліктерімен үйлестіру)	тамыз	Білім беру бағдарламалары	ОӨЖ директор орынбасары
2.2	2023 жылғы іріктеу мамандықтары бойынша білім беру бағдарламасының паспортын әзірлеу	шілде-тамыз	Паспорт	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.3	2023 жылғы жұмысқа қабылдау мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу	тамыз	Мамандықтар бойынша жоспарлар	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.4	2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің кестесін жасау	тамыз	ОП кестесі	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.5	Оқу пәндері мен модульдері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (ОЖЖ) әзірлеу	тамыз	ОЖЖ	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары, ӘБ тәрәйымдары

2.6	Курстық және дипломдық жобалауға материалдар дайындау	қараша	Тақырып пен кестені бекіту	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.7	Қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне уақтылы бейімделуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу	қыркүйек	Ұсыныстар	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.8	Дуальді оқыту, студенттердің өндірістік практикасынан өту туралы кәсіпорындармен шарттар, бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу	қыркүйек - қараша	Шарттар	ОӨЖ директор орынбасары
2.9	2022-2023 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда бір рет	Ақпарат	ОӨЖ директор орынбасары
2.10	Өндірістік практикадан өту үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу.	Тәжірибе ге дейін	Бұйрықтар	ОӨЖ директор орынбасары
2.11	Оқу және өндірістік практика алдында нұсқалық жүргізу	Кесте бойынша	Журнал жазбалары	ОӨЖ директор орынбасары
2.12	Пәндер мен модульдер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді (ОӘК) қалыптастыру	мамыр-маусым	ОӘК	ОӨЖ және ОІЖ директор орынбасары
2.13	Әлеуметтік серіктестермен және түлектер қауымдастығымен өзара әрекеттесу: - ынтымақтастықтың жаңа түрлерін іздеу; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту және т. б.	тұрақты	Отырыстардың хаттамасы	ОӨЖ директор орынбасары
2.14	Жұмыс берушілермен «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу	мамыр	Сценарий	ОӨЖ директор орынбасары
2.15	Өндірістік практика қорытындысы бойынша конференция өткізу	маусым	Презентациялар	ОӨЖ директор орынбасары
3	Есепті құжаттаманы жасау			
3.1	2023-2024 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептілікті (2-ҰК, жалпы және мамандықтар бөлінісінде контингент туралы, жұмысқа орналастыру туралы, дуальды оқытуды енгізу барысы туралы, әріптестікті дамыту туралы) жасау және оны «ҚР АӘК Ұлттық статистика бюросы департаменті» РММ-ге ұсыну	10-ші қазанға дейін	Есептер	ОӨЖ директор орынбасары
3.2	Түлектер ҚА комиссия төрағаларын аттестаттау қорытындысы бойынша есептер	маусым	Есептер	ОӨЖ директор орынбасары
3.3	2023-2024 оқу жылына есепті жасау және жұмысты талдау, 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау	Мамыр-маусым	Есеп және жоспар жобасы	ОӨЖ директор орынбасары
4	Оқу-өндірістік қызметті бақылау			
4.1	Өндірістік оқыту мен оқу практикасын бақылау	Апта сайын	Журнал жазбалары	ОӨЖ директор орынбасары
4.2	Өндірістік практиканы бақылау	практиканың барлық кезеңінде кемінде 2 рет	Журнал жазбалары	ОӨЖ директор орынбасары
4.3	Өндірістік оқыту журналдарын жүргізуді бақылауды жүзеге асыру	семестрде кемінде 1 рет	Журнал жазбалары	ОӨЖ директор орынбасары
4.4	Әр айда және жыл бойы педагог жұмысының оқу уақытын есепке алу ведомостарын тексеру	ай сайын	Ведомостағы жазбалар	ОӨЖ директор орынбасары
5	Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру			

5.1	Білім алушылардың білім жетістіктерінің құжаттамасын дайындау және сыртқы мониторингін ұйымдастыру	қыркүйек-қараша	Бұйрықтар, кестелер, есептер	ОӨЖ директор орынбасары
5.2	Бітіру курстарын қорытынды аттестаттауды (ГИА) ұйымдастыру үшін құжаттама дайындау (төрағаларды, комиссия мүшелерін, емтихан билеттерін жасау және бекіту, кесте, хаттамалар мен есептер жасау)	мамыр-маусым	Бұйрықтар, кестелер, билеттер	ОӨЖ директор орынбасары
5.3	ҚА бітіру курстарын өткізуді ұйымдастыру	маусым	Төрағалардың хаттамалары, есептері	ОӨЖ директор орынбасары
5.4	Түлектердің ҚА жөніндегі комиссияның жұмысына қатысу	маусым	Ақпарат	ОӨЖ директор орынбасары
6	Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс			
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР ЖП бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдарды зерделеу	тұрақты	Ішкі құжаттар	ОӨЖ директор орынбасары
6.2	Колледж директорларының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарларының облыстық бірлестігінің жұмысына қатысу	тұрақты	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	ОӨЖ директор орынбасары
6.3	Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысу	тұрақты	Практикалық материалдар	ОӨЖ директор орынбасары

Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік мәселе: «Жаңартылған білім беру мазмұнының сапасын қамтамасыз етудің шарты және құралы ретінде Педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейін үздіксіз жетілдіру».

Мақсаты: педагогтердің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы ғылыми-әдістемелік орта құру.

Міндеттері:

- колледж дамытудың 2019-2030 жылдарға арналған Стратегиялық жоспарын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді құру;
- колледждегі оқу процесін жаңартуға ықпал ету;
- кәсіби ойлауды дамыту мақсатында Өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі тәрбиелеу арқылы мұғалімдердің кәсіби өсуі үшін жұмысты жалғастыру;
- педагогтердің бастамаларын ғылыми-әдістемелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Оқытушылардың сапалы құрамы бойынша мәліметтер базасын жаңарту	Қыркүйек	Жиынтық кесте	Әдіскер
2.	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Әдістемелік кеңестің хаттамалары	Әдіскер
3.	Оқытушыларға өзін-өзі жетілдіру бағыттарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	Оқытушының 2023-2024 оқу жылына арналған жеке жоспары	Әдіскер, ӘБ төрайымдары, оқытушылар
4.	Оқытушының оқу қызметін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер

5	Пәндерді/модульдерді кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жаңғырту: • пәндер/Модульдер ОӘК жинақтау бойынша ӘБ оқытушыларының, төрағаларының жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пәндер/Модульдер ОӘК	Әдіскер, ӘБ төрайымдары, оқытушылар
	• сайттар, виртуалды бет, бейне сабақтар құру	Жыл бойы	Авторлық өнім	Оқытушылар
6.	Оқу процесіне инновациялық білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін енгізу: • Заманауи педагогикалық технологияларды қолдана отырып сабақтар өткізу	Жыл бойы	Сабақ жоспары	ӘБ төрайымдары, оқытушылар
7.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Маусым	Рейтинг	ӘБ төрайымдары
8.	Конкурстар өткізу: • «Үздік пән/модуль ОӘК»; • «Колледждің үздік оқытушысы» (рейтинг қорытындысы бойынша); • «Үздік әдістемелік бірлестік» (рейтинг қорытындысы бойынша).	Мамыр-маусым	Жеңімпаздарды марапаттау	ӘБ төрайымдары
9	Оқытушыларды аттестаттау рәсімі: • аттестатталатын оқытушыларға көмек көрсету: (Педагог-сарапшы – Каиркенова Г.С., жоғары санатты педагог –Рахимжанова Г.Н.)	Тамыз-желтоқсан(қазантар- мамыр)	Семинар	Әдіскер
	• оқытушылардың аттестаттау кезеңдерінен өтуі: 1) біліктілік бағалау (рәсімді автоматтандыруға байланысты ақпараттық жүйені пайдалану кезінде алынып тасталады); 2) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау; 3) ОЖЗ және эссе жазу (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өндірістік оқыту шеберлері мен Арнайы пәндер бойынша оқытушыларын қоспағанда).		Нәтижелері	Әдіскер, оқытушылар
	• педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды дайындау		Е-Портфолио	Әдіскер, оқытушылар
10.	Оқытушылардың біліктілігін арттыру: • оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуі.	Жыл бойы	Сертификат, есеп	Әдіскер, оқытушылар
	• қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы.		Сертификат, есеп	Жалпы кәсіптік және арнайы білім берудегі ӘБ төрайымы
11.	Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс: • тәлімгерлікті ұйымдастыру	Тамыз	Бұйрық	Әдіскер
	• тәлімгерлер мен жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарларын жасау	Қыркүйек	Жоспарлар	Әдіскер, ӘБ төрайымдары , тәлімгерлер
	• жас педагог мектебі	Екі айда бір рет	Қатысу журналы	Әдіскер

	<ul style="list-style-type: none"> «Колледжде мамандарды бейімдеу» бағдарламасы аясында жұмыс істеу 	Қазан, мамыр	Ақпарат	Әдіскер
	<ul style="list-style-type: none"> сабаққа қатысу, құжаттаманы зерттеу 	Жыл бойы	Ақпарат	Әдіскер, әкімшілік
12.	<p>Педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейін жетілдіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> педагогикалық тәжірибені жинақтау нәтижелері (облыс немесе республика деңгейінде семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөз сөйлеу, Жарияланымдар, әдістемелік материалдарды әзірлеу немесе тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат / болуы авторлық құқық туралы куәлік). 	Қыркүйек-маусым	Ақпарат	Әдіскер, ӘБ төрайымдары, оқытушылар
	<ul style="list-style-type: none"> оқытушылардың халықаралық, республикалық, облыстық/қалалық деңгейлердегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға қатысуы. 	Қыркүйек-маусым	Сертификат, диплом	Әдіскер,
13.	<p>Оқытушылардың зерттеу қызметі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISBN кодты ала отырып, электрондық білім беру ресурстарын, оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу. 	қыркүйек-сәуір	Авторлық материал	ӘБ төрайымдары, оқытушылар
	<ul style="list-style-type: none"> курстық жұмыстарға, дипломдық жобалауға басшылық ету; 	Қыркүйек-маусым	Курстық, дипломдық жұмыстар	Оқытушылар
	<ul style="list-style-type: none"> оқу бағдарламасы аясындағы оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы пәндер / модуль (жеке жоспарларға сәйкес); 	Қыркүйек-маусым	Рефераттар хабарламалар, жобалар және т. б.	Оқытушылар
	<ul style="list-style-type: none"> білім алушыларды оқу пәндері/модульдері шеңберінде ғылыми жұмысқа тарту және республикалық, облыстық және халықаралық конкурстарға, конференциялар мен олимпиадаларға қатысуға дайындау 	Қыркүйек-маусым	Диплом, сертификат	Оқытушылар

Тәрбие жұмысының бағыттары

2023-2024 оқу жылына

"Біртұтас тәрбие" тәрбие жұмысының жоспары

(Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес нысан бойынша)

Тәрбиенің мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой тзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

қыркүйек – Білім айы

1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары

5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар, шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылық: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Білім күні» «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық»	Білім алушылар	салтанатты жиын. Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	"Қазақстан халқының Тілдері күнін мерекелеу"	Білім алушылар	кездесулер	«Еңбек ері» иегерлері мен еңбек әулеттері өкілдерінің жастармен және оқушылармен кездесулерін ұйымдастыру	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	1) Колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу. 2)"Парасаттылық сағаты" республикалық акциясы. 3) "Саналы ұрпақ-жарқын болашақ" тақырыбындағы кураторлық сағат. 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетке арналған пікірталастарға, диалог алаңдарына, брейнсторминг терге және басқа да іс-шараларға қатысу.	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Кураторлар, Карибаева Ж. К., " Саналы ұрпақ» клубы
4.	"Саналы Ұрпақ" ерікті	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі

	студенттер клубының жұмысын ұйымдастыру			жоспары		жөніндегі орынбасары, куратор
5.	"Отбасы күні"	Білім алушылар	Ашық есік күндері	Студенттерді тарта отырып, табысты отандық кәсіпорындар мен өндірістерде ашық есік күндерін өткізу	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	"Буллинг" тақырыбына жаңа топтары арасында сауалнама жүргізу	Білім алушылар	Сауалнама, анықтама	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Кожабаева Г.Е. "құқық және тәртіп" фракциясы
7.	1) "кітапхана-табыс аумағы" (кітапхананың Ашық есік күні); 2)" Мен оқыдым және сізге кеңес беремін " библио-кросс; 3) Жазушы Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл (1943-1993)	Білім алушылар	Ашық есік күні жазушының шығармашылығы туралы көрме, басылым	Фото есеп, бейне	ҚР ОМ	Кітапханашы, кураторлар, оқытушылар
8.	Колледж Президентін сайлау, студенттік өзін-өзі басқару құрамына сайлау	Білім алушылар	Дөңгелек үстел	студенттердің өзін-өзі басқару мүшелері отырысының хаттамасы.	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
9.	Денсаулық күні!	Білім алушылар	Табиғат аясына шығу	Фотоесеп	ҚР ОМ	Әкімшілік, колледж медицина қызметкері, дене шынықтыру мұғалімдері, кураторлар
10.	1.үйірмелердің , секциялардың жұмысын ұйымдастыру 2.Оқу кабинеттеріндегі тәртіп	Білім алушылар		Жоспар	ҚР ОМ	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары кураторлар, топтар кураторлар
11	«Толық адам» ілімі	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі

(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)			жоспары		жөніндегі орынбасары, куратор
-------------------------------	--	--	---------	--	-------------------------------

казан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы

1 қазан - Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

25 қазан – Республика күні

Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл

Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көбеевтің туғанына 165 жыл

ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл

Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл

қазақ халқының ХХ ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл

ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

Құндылық: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)

1.	челлендж «Республикам менің», «Гүлдене бер, Қазақстан!»	Білім алушылар	Челлендж	Бейнеролик, жарияланым «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы Білім_қуни хэштегі	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Білім алушылар	Өзін –өзі басқару	Концерттік бағдарлама	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	Республика күніне арналған "Біз-Қазақстанның болашағымыз" атты кураторлық сағат	Білім алушылар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет-ресурста орналастыру	әзірleme, жарияланым	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	"Оқу мектебі" жобасы, әдеби шолу Қазақ ақыны, аудармашы,	Білім алушылар	Көрме, ақпарат	кітапханашы; Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

	әдебиеттанушы, ҚР еңбек сіңірген мәдениет қайраткері Музафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл (1923)					
5.	«Жеке қауіпсіздік», «Үлкенге құрмет», «Өзін-өзі қорғау» нұсқаулықтары аясында бейнеролик челленджі	Білім алушылар	Постар, онлайн-челенждер	Жұмысшы мамандықтарын танымал ету бойынша «TikTok», «Instagram», «Facebook» және басқа да танымал әлеуметтік желілерде олардың артықшылықтары мен мүмкіндіктерін көрсететін посттар, онлайн челенждер мен роликтер дайындау	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг»	Ата-ана, білім алушылар	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар және оқушылар буллинг және кибербуллингтің қандай жағдайларға әкеліп тіреуі мүмкіндігімен таныстырылады. Ата-ана баласын келеңсіздіктерден баласын қорғау мәселенің өзектілігімен танысады.	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті, оқытушылары, ҚТӘ тобы
8	1) "Парасаттылық - жастар көзімен" акциясын өткізу. 2) "Абыройлы ұстаз" акциясын өткізу	Білім алушылар	акция	ақпарат, жарияланым	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-Карибаева Ж. К.,

9	1. Қарттар күні "өмірдің жылы күзі болсын". Еңбек ардагерлерін құрметтеу және құттықтау.	Білім алушылар	акция	ақпарат, жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
10	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу сондай ақ интернет кеңістігіндегі құқық бұзушылықтарға қарсы күрес: А) "Біз есірткіге қарсымыз" тақырыбындағы Челлендж	Білім алушылар	видеоролик	жарияланым	ҚР ОМ	құқық және тәртіп" фракциясы, Қожабаева Г. Е.
11	«Күз әуені» күз мерекесі	Білім алушылар	Күзгі бал	ақпарат, жарияланым	ҚР ОМ	Студенттік парламент
12	1. "Ескерту, қорғау, егу" 2. Профилактикалық акция «Тыныс ал! Қозғалыста бол! Өмір сүр!»	Білім алушылар	Кураторлық сағат, бейнеролик	ақпарат, жарияланым	ҚР ОМ	медицина қызметкері кураторлар
13	Кураторлық сағат «Электрондық темекіден бас тартудың себептері»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	ақпарат, жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
14	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Білім алушылар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет-ресурста орналастыру	Адал еңбектің құндылығын ілгерілетуге және масылдық көңіл-күйді жоюға арналған әртүрлі іс-шаралар (концерттер, форумдар, конкурстар, семинарлар, курстар, дөңгелек үстелдер, фестивальдар,	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

				конференциялар, фотокөрмелер) ұйымдастыру		
--	--	--	--	---	--	--

қараша – поэзия айы

15 қараша - Ұлттық валюта күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылық: талап						
1.	"Теңге Қазақстанның өмірі мен үмітінің символы" кураторлық сағаты	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	кураторлар
2.	300 жыл – "Ақтабан шұбырынды, Алакөл сұлама" (1723-1725 жж.)	Білім алушылар	ақпарат	ақпарат	ҚР ОМ	Тарих мұғалімдері
3.	«Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн»	Білім алушылар	ашық сабақтар, сұхбаттар, эссе жазу	Ата-аналарының еңбек жолының үлгісімен «Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн» тақырыбына (әкемнің немесе анамның) таныстырылымдары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	Жарияланым.	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы
5.	«WORLD SKILLS»	Білім алушылар	жұмысшы кәсіптерінің чемпионаты	Оқушылар және студенттер арасында «WORLD SKILLS» жұмысшы кәсіптерінің чемпионатын ұйымдастыру және өткізу	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық колледж лигасы» жобасы аясында	Білім алушылар	колледж лигасы	«Мектеп спортының үздігі» белгісін енгізу	ҚР ТСМ ҚР ДСМ	ҚР ТСМ, ҚР ДСМ жергілікті органдарының сертификатталған мамандары директордың тәрбие ісі жөніндегі

						орынбасары, куратор
7.	«Еңбек» акциясын өткізу	Білім алушылар	сенбіліктер	Сенбіліктер өткізу, елді мекендерді абаттандыру, көгалдандыру және басқа да іс- шараларға қатысу	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8	«Ең әлсіз буын» құқықтық ойын.	Білім алушылар	Құқықтық ойын	жарияланым	ҚР ОМ	Кожабаета Г.Е. «Құқық және тәртіп» фракциясы
9	"Қамқорлық" қайырымдылық акциясы	Білім алушылар	акция	фотоесеп, элеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	еріктілер жасағының басшысы
10	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы күрес бөлімінің өкілдерімен кездесу	Білім алушылар	кездесу	фотоесеп, элеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Кожабаета Г.Е., «Құқық және тәртіп» фракциясы
11	1)"ВИМК студенттері сыбайлас жемқорлыққа қарсы" бейнеролигін түсіру.2)"Студ енттің өмір кодексі" талқылау	Білім алушылар	Бейнеролик дайындау Дөңгелек үстел	элеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі- Карибаева Ж. К.,
12	Құқық қорғау органдарының қызметкерлері мен кездесулер (келесі тақырыптар бойынша:"отб асындағы зорлық- зомбылық",	Білім алушылар	кездесу	Анықтама, элеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Кожабаета Г.Е.
13	"Сыбайлас жемқорлық қоғамдық зұлымдық және оған қарсы күрес ретінде»	Білім алушылар	әңгіме	элеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Карибаева Ж.К.
14	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар	Білім алушылар	Фильм көрсету	элеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Кожабаета г. Е., "құқық және тәртіп" фракциясы

	дың алдын алу сондай ақ интернет кеңістігіндегі құқық бұзушылықтарға қарсы күрес: Профилактикалық бағыттағы деректі және көркем фильмдерді көрсету үшін кинозал жұмысын ұйымдастыру					
15	Студенттер қатарына қабылдау «Жаңа белес»	Білім алушылар	Би кеші	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымда	ҚР ОМ	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, 1 курс сынып жетекшілері. Қожабаева Г. Е.
15	"Темекі шегуден бас тарту күні" (қарашаның үшінші бейсенбісі)	үгіт бригадасы	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымда	ҚР ОМ	медицина қызметкері, кураторлар
16	Кураторлық сағат: «Вейп туралы мифтер мен шындық»	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар	Өзірleme, фотоесеп, жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
17	«Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы») жобасы	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

желтоқсан – «Қазақстан - ұлы дала елі» айы

16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)

1.	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы») жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
----	--	----------------	------------------	-----------------------------	-------	--

2.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («9 айға тоғыз іс-шара» жобасы) 1 семестр қортындысы	Білім алушылар, ата-аналар	Ата-ана сағаты	Ата-ана сағатының протоколы	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Рухани жаңғыру». «Тәуелсіздік – тірегім, Қазақстан - жүрегім»,	Білім алушылар	Кураторлық сағат	әзірлеу; ақпарат; жарияланым	ҚР ОМ	куратор
4.	TDX форматында мотивациялық кездесу	Білім алушылар	TDX форматында мотивациялық кездесулер, ш еберлік сабақтар немесе кездесулер	Білім алушыларға TDX форматында мотивациялық кездесулерді ұйымдастыру, соның ішінде өз еңбегімен жоғары нәтижелерге қол жеткізген табысты қазақстандық кәсіпкерлердің сөз сөйлеулерін ұйымдастыру, видеороликтер түсіру	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	" Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған кездесу. "Батылдық сабағы" - «Ұранды елдің, ұрпағы қайсар»	Білім алушылар	кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет-ресурста орналастыру	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Таным. Тағылым. Тәрбие» «Еңбегі адал жас өрен» жобасы	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	«Ата-ана сағаты» протоколы	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт	Білім алушылар	Дөңгелек үстелдер, әңгімелесу	Дөңгелек үстелдер, әңгімелесудің протоколы	ҚР ТСМ ҚР ДСМ ҚР АҚДМ	ҚР ТСМ, ҚР ДСМ, ҚР АҚДМ жергілікті органдарының

	түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру «9 айға тоғыз шара», «4 тоқсанға төрт шара» жобалары					сертификатталған мамандары директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8	"Тәуелсіз Қазақстан-бейбітшілік, ізгілік пен келісім елі!"	Білім алушылар	концерттік бағдарлама	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Саматаева А.Т, Урпекова А.А.
9	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы
10	1)"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірге" акциясын өткізу. 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы үздік плакатқа Конкурс. 3) "Таза сессия" акциясын өткізу.	Білім алушылар	конкурс		ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-Карибаева Ж. К.,
11	Жаңа жылдық мереке «Қош келдің, Жаңа жыл – жаңа белес, жаңа арман!»	Білім алушылар	Жаңа жылдық кеш	Әзірleme, жарияланым	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
12	«Әдет және денсаулық»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Әзірleme, жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
13	1 семестр қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Ата-аналар жиналысы	хаттама	ҚР ОМ	кураторлар

Қаңтар – «Ұлттық код» айы қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)

1.	Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Әкелер	Ата-ана сағаты	Ата-ана сағатының протоколы	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы
4.	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	Білім алушылардың еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шаралар жоспары	Білім алушылар	сыныптан тыс іс-шаралар	Еңбек нарығында қазіргі уақытта сұранысқа ие және таяу болашақта сұранысқа ие болатын мамандықтар туралы хабардар ету мақсатында 9-11 сынып оқушыларын Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы туралы ақпарат	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	Бопсалау фактілерін анықтау үшін колледж	Білім алушылар	сауалнама	анықтама	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-

	студенттері арасында әлеуметтік сауалнама (сауалнама) жүргізу					Карибаева Ж. К.,
9	Құқық сағаты "жауапкершілік және оны жүзеге асыру нысандары. Кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Әзірleme, әлеуметтік желілерге жарияланымдар	Құқық қорғау органдары	Кожабоева Г.Е., кураторлар

ақпан айы – «Оқуға күштар мекемесі»

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)

1.	Ақын, әдебиетші, драматург Әбділда Тәжібайұлы Тәжібаевтың туғанына 115 жыл	Білім алушылар	Көрме	Әлеуметтік желілерге жарияланым	ҚР ОМ	Кітапханашы, Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары
2.	Білім алушылардың еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шаралар жоспары	Білім алушылар	2000 ауыл тынысымен танысу	Ауылдағы 10 күн жобасы, эссе, күнделік толтыру	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ата-аналар, педагогтер	Ата-ана сағаты	Ата-ана сағатының протоколы	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«оқу орнындағы мінез-құлық ережелері»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

	(«Жеткіншектің жеті жарғысы»)					куратор
7.	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9	1) "плагиатқа жоқ" акциясын өткізу. 2) студенттер арасында "парамен қалай күресуге болады", "әрқашан адал болу оңай ма" тақырыптарында шығармашылық жұмыс	Білім алушылар	Эссе жазу	Есеп, жарияланым	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-Карибаева Ж. К.,
10	"Рухани жаңғыру". "Сыпайы адам кодексі" рухани-адамгершілік тәрбие тақырыбы бойынша кураторлық сағат	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Әлеуметтік желілерге жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
11	"Жастар және есірткі, есірткі саудасы үшін жауапкершілік" тақырыбында құқық қорғау органдарының қызметкерімен кездесу	Білім алушылар	кездесу	Әлеуметтік желілерге жарияланым	Құқық қорғау органдарымен кездесу	Қожабаева г. Е., "құқық және тәртіп" фракциясы
12	"Біз СӨС және таза экология үшін" онкологиялық аурулармен күрес күні	Білім алушылар	ақпарат	Медицина қызметкерлері	ДСМ	Медициналық қызметкер, кураторлар
13	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы

14	Жасөспірімдер үшін кеңес: «Буллингтің құрбаны болма!»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	кураторлар
----	---	----------------	------------------	--	-------	------------

наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы

27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Домбыра Party» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	Ата-ана сағатының протоколы	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Әлемді әлдилеген Ана» мерекелік концерт	Білім алушылар	мерекелік концерт	Өзірлеме, жарияланым	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Қарияға қамқорлық» волонтерлік көмек	Білім алушылар	Волонтерлік көмек көрсету	Волонтерлік көмек көрсету	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6	«Экологиялық калейдоскоп» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8	«Өмір үшін алғыс айту»	Білім алушылар	Тренинг	Материал, есеп	ҚР ОМ	Педагог-психолог

	(суицидтің алдын алу) Психологпен бір сағат «Зорлық-зомбылық пен қатыгездік жок»					
9	1.«Туберкулез және оның алдын алу» 2.Республикалық марафонына қатысу «Мен салауатты өмір салтын жақтаймын»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	ақпарат бейнеролик	ҚР ОМ	Медициналық қызметкер кураторлар
10	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, элеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы

сәуір – Экологиялық мәдениет айы

12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, элеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы
2	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3	«Қоқысты қайта өңдеу процессі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4	1) "Мен өз елімнің азаматымын" тақырыбындағы әңгіме 2) Челлендж "біздің қоғамда сыбайлас жемқорлыққа	Білім алушылар	Дөңгелек үстел	Есеп, жарияланым	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-Карибаева Ж. К.,

	орын жоқ!»					
5	Ерте жүктіліктің алдын алу	Білім алушылар	әңгіме	есеп	ҚР ОМ	Педагог-психолог
6	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	хаттама	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9	Экстремистік бағыттағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстар үшін ҚР Әкімшілік және қылмыстық заңнамасында көзделген баптарды түсіндіру бойынша "құқықтық десанттарды" ұйымдастыру және өткізу;	Білім алушылар	құқықтық десанттарды	жарияланым	ҚР ОМ	Қожабаева Г. Е., топ кураторлары,
10	«1 Мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Білім алушылар	Мерекелік концерт	Әзірleme, әлеуметтік желілерге жарияланым	ҚР ОМ	Шарапиденов Ж.А. кураторлар
11	Дүниежүзілік денсаулық күні «Мен темекіні тастаймын», «Біз темекі шегуге қарсымыз», «Жастар темекіге	Білім алушылар	Фестиваль бейнеролик	әлеуметтік желілерге жарияланым	ҚР ОМ	колледж медицина қызметкері, дене шынықтыру мұғалімдері кураторлар

	қарсы» акциясы					
12	«Үйде және көшедегі жеке қауіпсіздік»	Білім балушылар	Кураторлық сағат	жарияланым	ҚР ОМ	кураторлар
13	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы

мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Жеңіс күні

31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні, ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)

1.	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Медиа time» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	1 курс арасында әскери-патриоттық әндер байқауы	Білім алушылар	Кураторлық сағат	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	"Ардагерлер үшін игі іс!" Кураторлық сағат: Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні	Білім алушылар	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің жеті	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

	жарғысы» жобасы)					
7.	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9	Кәмелетке толмағандар ин жөніндегі инспектормен кездесу;	Білім алушылар	кездесу	жарияланым	ҚР ОМ	Қожабаева Г:Е
10	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Сабақтан тыс іс-шара	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
11	Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы аясында	Ата-аналар	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
12	"Біз темекісіз Қазақстан үшін"	Білім алушылар	ақпарат	жарияланым	ҚР ОМ	Медициналық қызметкер
13	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотосеп, әлеуметтік желілердегі жарияланым	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы

маусым

4 маусым – ҚР рәміздері күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар : талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	Рәміздер күні	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

2.	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Media time» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	1) бопсалау фактілерін анықтау үшін колледж студенттері арасында әлеуметтік сауалнама (сауалнама) жүргізу. 2) "Таза сессия" акциясын өткізу.	Білім алушылар	ақпарат	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар	ҚР ОМ	"Саналы ұрпақ" клубы, клуб жетекшісі-Карибаева Ж. К.,
5.	Дипломдарды салтанатты түрде тапсыру	Білім алушылар	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар	әзірleme	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	"Жаз-Құқық бұзушылықсыз" тақырыбындағы сынып сағаты	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары	ҚР ОМ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7	«Қазақшаңыз қалай?»	Білім алушылар	акция	фотоесеп, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	ҚР ОМ	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары, ҚТӘ тобы

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

ҚР ОМ – Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

ҚР ДСМ – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі

ҚР ЕХӘҚМ – Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

ҚР АҚДМ – Қазақстан Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі

ҚР ЖБҒМ – Қазақстан Республикасының Жоғары білім және ғылым министрлігі

ҚР МАМ – Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі

ҚР ҚМ – Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі

ҚР ТЖМ – Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі

ҚР СЖҚІА – Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі

ҚР ТСМ – Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрі

ҚР ЦДИАӨМ – Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрі

ҚР ЭТРМ – Қазақстан Республикасының Экология және табиғи ресурстар министрлігі

ҚХА – Қазақстан халқы Ассамблеясы

ҰБА – Ұ.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы

Педагог-психологтың жұмыс жоспары

Мақсаты: колледжде оқыту мен тәрбиелеу процесінде студенттердің психикалық, соматикалық және әлеуметтік салауаттылығын сақтау.

Міндеттері:

- Колледж әкімшілігі мен педагогикалық ұжымына дамудың қолайлы әлеуметтік жағдайын жасауға жәрдемдесу: оқушының әлеуметтік бейімделуіне ықпал ететін, студенттердің жеке басының денсаулығы мен дамуы үшін психологиялық жағдайларды қамтамасыз ететін, педагогтардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- Колледж студенттеріне қабілеттеріне, бейімділіктеріне, мүдделеріне, денсаулық жағдайына және жеке басының жеке қасиеттеріне қарай өз мүмкіндіктерін анықтауда көмек көрсету;
- Жеке және топтық консультациялар беру арқылы психологиялық қолдауды қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Психологиялық диагностика				
1	Студенттердің жеке істерін зерделеу, толық емес, тұрмысы нашар, көп балалы, аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттерді анықтау.	1-4 апта Қыркүйек	Анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, кураторлар
2	1 курс оқушыларының бейімделу деңгейін анықтауға арналған диагностика	1 апта қазан	Анықтама	Педагог – психолог
3	"Психикалық жағдайларды өзін-өзі бағалау" диагностикасы (Айзенк бойынша) 1 курс	3 апта қазан	Анықтама	Педагог – психолог
4	Басс – Дарки диагностикасы агрессивті және дұшпандық реакцияларды диагностикалау. 1 курс	4 апта қазан	Анықтама	Педагог – психолог
5	"Тәуекел тобы" студенттерінің тізімін жасау			
6	Спилбергер Ханин әдістемесі бойынша мазасыздық деңгейін анықтауға арналған диагностика 1-курс	3 апта қараша	Анықтама	Педагог – психолог
7	Топтардағы психологиялық климатты зерттеу (әңгімелер, бақылаулар)	қараша	Анықтама	Педагог – психолог
8	ПБЗ сауалнамасы (1-4 курс)	қараша	Анықтама	Педагог – психолог
9	Суицид қаупін зерттеу "Үмітсіздік шкаласы" Э. Бек 1-2 курс (суицид қаупін анықтау)	4 апта наурыз	Анықтама	Педагог – психолог
10	Отбасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылықты анықтау сауалнамасы 1-2 курс	3 апта наурыз	Анықтама	Педагог – психолог
11	Ата-аналарға арналған сауалнама "Ата-аналардың қоғамдағы суицидтік мінез-құлыққа қатынасы" 1-2 курс	4 апта сәуір	Анықтама	Педагог – психолог
12	Мұғалімдердің эмоционалды күйіп қалуын диагностикалау	2 апта Мамыр	Анықтама	Педагог – психолог
13	Медицина қызметкерінің көрсеткіштері бойынша "тәуекел тобындағы" білім алушылардың диагностикасы (қолдардағы, денелердегі кесулердің ескі іздері және т. б.) 1-4 курс - Психикалық жағдайлардың диагностикасы (Айзенк) - "Суицидтің қаупі картасы" әдістемесі (жасөспірімдерге арналған Л.Б. Шнейдер) - суицид қаупінің сауалнамасы (Т.Н. Разуваеваның модификациясы)	Анықталған жағдайда	Анықтама	Педагог – психолог, кураторлар, медициналық қызметкер
14	Әкімшіліктің, педагогтардың, білім алушылардың ата-аналарының тапсырысы бойынша диагностика.	Қажет болған жағдайда	Тізім	Педагог – психолог
15	Әлеуметтік мәртебесі төмен, мазасыздық, жанжал деңгейі жоғары, бейімделмеген білім алушыларды	Жыл бойында	Тізім	Педагог – психолог,

анықтау және "тәуекел тобындағы" (суицидтік көріністерге бейім) жасөспірімдердің деректер банкіні қалыптастыру

куратор,
оқытушылар

Түзету-дамытушылық жұмысы

1	Қарым-қатынаста қабылдау мен сенімділіктің қолайлы қыркүйек эмоционалды атмосферасын құру, студенттерді бір-бірімен таныстыру, топта жұмыс істеу ережелерін белгілеуге бағытталған тренингтер, 1 курс	2 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
2	"Менің өмірімде конфликтердің орны бар ма?» Викторина 1-2 курс	қыркүйек 4 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
3	«Эмоциялық шиеленісті жеңілдету» тренингі 1 курс	қазан 1 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
4	"Стресске төзімділікті арттыру" тренингі	қазан 3 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
5	Өмірге жоғары құндылық ретінде оң көзқарасты қалыптастыру (Біз өмірді таңдаймыз!) 1-2 курс	қазан 4 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
6	"Жаман әдеттерге жоқ деп айт" акциясы	қазан 4 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
7	Өмірге жоғары құндылық ретінде оң көзқарасты қалыптастыру ("Менің өмірімнің құндылығы") 1 курс	1 апта желтоқсан	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
8	Сіздің эмоционалды күйіңізді реттеу қабілетін қалыптастыру "Эмоционалды жол " 1 курс	3 апта ақпан	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
9	Психологпен бір сағат "Адамға өмір тек бір рет беріледі" 1-2 курс	4 апта ақпан	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
10	"Өмір үшін рахмет" алғыс айту күні	1 апта наурыз	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
11	"Сен, мен, олар " тренингі	2 апта наурыз	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
12	Психологпен бір сағат "Зорлық-зомбылық пен қатыгездік жоқ"	3 апта Марта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
13	Психологпен сағат "Интернетке тәуелділіктің алдын алу" кибербуллинг 1-2 курс	1 апта сәуір	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
14	"Менің өмірім" жоғары құндылығы ретінде өмірге деген оң көзқарасты қалыптастыру 1-2 курс	2 апта сәуір	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог
15	"Ерте жүктіліктің алдын алу" психологымен бір сағат	сәуір 4 апта	Материал әзірлеу , фото – есеп	Педагог – психолог

16	Стресс, мазасыздық немесе депрессия жағдайында жеке тұлғаны түзету "Менің сезім әлемім" 1 курс	Мамыр 1 апта	Материал әзірлеу, фото – есеп	Педагог – психолог
17	"Депрессия, шығу жолдары" қиын жағдайынан шығудың жолын табу дағдыларын игеруге көзқарастарды түзету 1-2 курс	Мамыр 3 апта	Материал әзірлеу, фото – есеп	Педагог – психолог
18	Тренинг: "Стресті басқару", "Жанжалдардың алдын алу" тренингі "Мен көшбасшымын" көшбасшылық қасиеттерін дамыту	Жыл бойында	Материал әзірлеу, фото – есеп	Педагог – психолог

2. Кеңес беру

Жеке кеңес беру (1-2 курстар)	Сұраныс бойынша	Журналға тіркеу	Педагог – психолог
Дағдарыс жағдайына тап болған білім алушыларға кеңес беру (1 – 4 курс)	Қажет болған жағдайда	Журналға тіркеу	Педагог – психолог, куратор
Жас мамандарға жасөспірімдермен жұмыс жасағанда жеке ерекшеліктерін есепке алу мәселелері бойынша кеңес беру	Қажет болған жағдайда	Журналға тіркеу	Педагог – психолог, кураторы
Оқытушыларға оқыту мәселелері бойынша жеке кеңес беру және студенттермен өзара іс-әрекет жасау	Қажет болған жағдайда	Журналға тіркеу	Педагог – психолог, кураторы
Тәжірибе жетекшілеріне жеке кеңес беру	Қажет болған жағдайда	Журналға тіркеу	Педагог – психолог
Ата-аналарға психологиялық мәдениеттің психологиялық даму ерекшеліктері мәселелері бойынша жеке психологиялық кеңес беру	Қажет болған жағдайда	Кеңес беру	Педагог – психолог
Практика алдында топтарға кеңес беру (2-4 курс)	Қажет болған жағдайда	Кеңес беру	Педагог – психолог
Психиатрдың, суицидологтың консультациясын ұйымдастыру (1-4 курстар)	Суицидтік мінез-құлық анықталған жағдайда	Кеңес беру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог – психолог, кураторлар

3. Психологиялық профилактика және ағарту

1	Педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңесте, кураторлардың ӘБ, *Бірінші курс студенттерінің бейімделуінің психологиялық-педагогикалық диагностикасы. * Білім алушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу жөніндегі жұмыс туралы. * Әр түрлі	қазан қаңтар	Кеңес беру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог – психолог, кураторлар
2	Өзара әрекеттестік мәселелері бойынша жалпы колледжде ата-аналар жиналысын өткізу: • 1 курс студенттердің бейімделуі; • Кәмелетке толмағандардағы суицидтік көріністердің алдын алу; • «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»; • «Интернетке тәуелділіктің алдын алу»	наурыз Қазан Қараша Наурыз Сәуір Ақпан	Кеңес беру (фото – есеп)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог – психолог, кураторлар

3	Мұғалім-ата-ана-студент арасындағы қарым-қатынасты дамыту үшін кураторлық ата-аналар жиналысын өткізуге ықпал ету.	Жыл бойы	Кеңес беру	психолог
4	Тәуекел тобындағы студенттермен жеке жұмыс	Жыл бойы	Кеңес беру	психолог
5	Тренингтер мен семинарлар циклі: * "Өмірдегі барлық нәрсені түзетуге болады" проблемаларын шешу дағдыларын дамыту 1-2 курс * Білім алушылардың өзіне, достарына, группаластарына оң көзқарасын қалыптастыру ; * "Біз әртүрліміз және бұл біздің байлығымыз" 1 курс	Жыл бойы	Кеңес беру	психолог
6	Суицидті, теріс ағымдарды насихаттайтын топтардың, интернет-қоғамдастықтың қауіптілігі туралы білім алушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл ішінде	Кеңес беру	психолог
7	Халықаралық балалар сенім телефоны күніне арналған " Қауіпсіз әлем " акциясы (17 мамыр)	мамыр	акция	психолог

4. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет

1	Колледж фойесінде қолданыстағы сенім телефондары және қала мен облыстың психологиялық қызметтері бар стендтерді ресімдеу	20 қыркүйекке дейін	Ақпарат	Педагог – психолог
2	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша, дәлелсіз себептермен сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша, 1 курс студенттерді бейімдеу бойынша әдістемелік ұсынымдар (кураторлар, оқытушылар, ата-аналар, білім алушылар үшін)	қазан (2 – 3 апта)	Ақпарат	Педагог – психолог
3	Жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу бойынша жадынамалар, буклеттер дайындау және оларды ата-аналар, кураторлар, оқытушылар арасында тарату	Қазан-сәуір	Жадынамалар	Педагог – психолог
4	Жұмысты жоспарлау: циклограмма, жоспар	Ай сайын	Жоспар	Педагог – психолог
5	Сабақтарға, кураторлық сағаттарға, оқу – тәрбие іс-шараларына қатысу	Ай сайын	Анализ	Педагог – психолог
6	Колледж сайтында профилактикалық бағыттағы өткізілген іс-шаралар туралы әдістемелік материалдарды, ұсынымдарды, ақпаратты орналастыру	Қажет болған жағдайда	Кеңес беру	Педагог – психолог
7	Жарияланымдар мен мақалалар	Ай сайын	Ақпарат	Педагог – психолог

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім беру процесін ұйымдастыруды басқару, білім беру мазмұнын дамыту, білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, колледжде әдістемелік жұмысты жетілдіру, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу.

Міндеттері:

- колледжді және оның материалдық-техникалық базасын дамыту перспективасын анықтау және жетілдіру;
- семестрлер мен оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындыларын талдау, түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторларды диагностикалау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне тәжірибеге бағдарланған тәсілді енгізу;
- WorldSkills кәсіби стандарттарының талаптарына сәйкес кәсіби құзыреттіліктер бойынша жұмыс істей алатын мамандардың сапасын бақылау;
- педагог қызметкерлер мен білім алушылардың кәсіби өсуіне ынталандыру деңгейін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық оқытушылардың шеберлігі;

- әлеуметтік әріптестікті кеңейту, кадрлар даярлау саласындағы әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастықтың перспективалық нысандарын дамыту;
- кадр әлеуетін тиімді дамыту мақсатында тәлімгерлік жүйесін жетілдіру;
- қазіргі қоғамда әлеуметтену мен бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Отырыстар				
1.	<p>2023-2024 оқу жылына арналған колледж қызметінің ұйымдастырушылық негіздері</p> <p>1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау.</p> <p>2. 2023-2024 оқу жылына қарау және бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогикалық кеңестің құрамын • оқу процесінің кестесі, мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспары, пәндер мен модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары. <p>3. Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы есебі.</p> <p>4. 2022-2023 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы туралы есеп.</p> <p>5. Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау.</p> <p>6. 2023-2024 оқу жылына арналған колледждің индустриялық кеңесінің құрамын қарау.</p>	Тамыз	Хаттама, бұйрық	ОІЖ директор орынбасары, ОӨТЖ директор орынбасары, әдіскер, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
2.	<p>Тақырыбы: Колледждің білім беру кеңістігінде студенттердің әлеуметтік-кәсіби бейімделуі.</p> <p>1. WorldSkills және Abilimpix чемпионаттары студенттерді әлеуметтендіру және жұмысқа орналастыру құралы ретінде;</p> <p>2. Колледждің 1 курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңа қабылдау студенттерінің денсаулық жағдайын талдау;</p> <p>3. 1-курс контингентінің білім беру базасының мониторингі және олардың негізінде білім беру процесінің мақсаттарын қалыптастыру.</p>	Қараша	Хаттама	Жалпы кәсіптік және арнайы білім беру ӘБ төрайымы ОІЖ директор орынбасары, психолог Күндізгі бөлім меңгерушісі
3.	<p>Тақырыбы: Білім беру процесінің сапасын арттырудағы колледжішілік бақылау</p> <p>1. 1 семестрдің қорытындысы бойынша оқу жұмысын ұйымдастыру (студенттердің үлгерімін талдау);</p> <p>2. 1 семестрдің қорытындысы бойынша тәрбие жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>3. 1 семестрдің қорытындысы бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>4. Студенттердің суицидтік мінез-құлқының алдын алу жөніндегі жұмыс туралы.</p>	Қаңтар	Хаттама	Күндізгі бөлім меңгерушісі, ТЖЖ директор орынбасары, Әдіскер Психолог
4.	<p>Тақырыбы: Колледждің білім беру ортасы - болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастырудың маңызды шарты.</p> <p>1. Сабақтарды өткізу кезінде тәжірибеге бағдарланған нәтижелерді қалыптастыру;</p> <p>2. 01120100 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту», 01140100 «Бастауыш білім беру» мамандықтары бойынша демонстрациялық емтихан өткізуге дайындық туралы. Мәселелер мен</p>	Сәуір	Хаттама	ТЖЖ директор орынбасары, ОІЖ директор орынбасары

	перспективалар; 3. 2023-2024 оқу жылына қабылдау қағидаларын қарау және бекіту			
5	Тақырыбы: 2023-2024 оқу жылындағы білім беру және педагогикалық қызметтің қорытындылары 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша оқу жұмысын ұйымдастыруды талдау; 2. Мемлекеттік емтихандар қорытындысы бойынша мониторинг; 3. 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау; 4. Колледждің 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының мониторингі; 5. 2024 жылғы колледж түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала нәтижелері;	Маусым	Хаттама	ОІЖ директор орынбасары, ТЖЖ директор орынбасары, әдіскер, ОӨТЖ директор орынбасары

Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Әдістемелік қызметтің мақсаты: тәжірибеге бағдарланған білім беру бағдарламасын іске асыру арқылы педагогтердің біліктілік әлеуеті мен кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

- оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- даму режимінде колледж қызметін қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаға сараптама жүргізу, бекіту;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу, оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру, қашықтықтан оқытуды іске асыру үшін білім беру процесін, оның ішінде цифрлық білім беру ресурстарын әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- WorldSkills стандарттары бойынша чемпионаттарға қатысушыларды даярлауды жүзеге асыратын, сондай-ақ оқыту іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу арқылы чемпионаттарда сарапшы ретінде өнер көрсететін мамандардың біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату;
- педагогтердің шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
- колледжді дамыту және іске асырудың басым бағыттарын қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысты талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер 1. Колледждің 2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелері туралы. 2. Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын жоспарлау туралы: -2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын қарау; - әдістемелік кеңестің құрамын қарау; - колледжішілік және колледжден тыс іс-шаралар жоспарларын қарау; - ашық сабақтар өткізу кестелерін қарау. 3. Оқытушылардың біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалық жоспарлары туралы.	Тамыз	Есеп Жоспар Жоспар Жоспар	Әдіскер Әдіскер Әдіскер

	4. Колледждің әдістемелік бірлестіктерінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.			Әдіскер
2.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру Ұлттық жобасын іске асыруда білім беру мазмұнын жанартудың және сапасын арттырудың өзекті міндеттері 1. Колледж Білім алушыларында өндірістік және кәсіптік практикадан өту арқылы тәжірибеге бағдарланған білім беру нәтижелерін қалыптастыру туралы. 2. Педагогтердің қызметінде білім алушылармен жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін қолдану туралы. 3. Курстық жұмыстарды жазу және дипломдық жобалау бойынша әдістемелік ұсыныстарды қарау және бекіту туралы.	Қазан	Хаттама Хаттама	ӘБ төрайымы ОЖ директор орынбасары ӘБ төрайымдары
3.	Білім басқармасының негізгі құралдарының бірі ретінде оқу сапасының мониторингі және колледждегі білім беру қызметінің сапасын арттыру 1. Оқыту сапасына мониторинг жүргізу ерекшеліктері туралы (мониторинг түрлері, өткізу тиімділігі). 2. Білім алушылардың оқу уәждемесінің деңгейін және оқу проблематикасының аймағын айқындау туралы. 3. Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы.	Желтоқсан	Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама Хаттама	Әдіскер ӘБ төрайымдары Әдіскер
4	Практикаға бағытталған оқытуды іске асырудың негізі ретінде Педагогтің кәсіби құзыреттілігі мен шеберлігі 1. Тәжірибеге бағдарланған оқытуды іске асыру бойынша педагогтердің өзекті тәжірибесі, проблемалары мен жұмыс перспективалары. 2. Педагогтердің практикаға бағытталған оқытуды іске асыруда педагогикалық технологияларды пайдалануы туралы. 3. Оқу сабақтарында білім алушылардың құзыреттілік негіздерін және кәсіби шеберлігін қалыптастыру туралы.	Ақпан	Аналитикалық анықтама Ақпарат Аналитикалық анықтама	ӘБ төрайымдары Әдіскер Әдіскер
5.	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының қорытындысы 1. 2023-2024 оқу жылындағы мамандықтар бөлінісінде курстық жұмыстарды орындау нәтижелерінің мониторингі туралы. 2. Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы.	Мамыр	Аналитикалық анықтама Хаттамадан үзінді Жоспар жобасы	Күндізгі бөлім меңгерушісі ӘБ төрайымдары Әдіскер

Жас мұғалімдермен жұмыс жоспары

Мақсаты: теориялық және практикалық білімді жетілдіру және олардың педагогикалық шеберлігін арттыру мәселелерінде жас мамандарға (тәжірибесі аз педагогтерге) практикалық көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Жас мамандардың үздіксіз өз бетінше білім алу, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің жаңа нысандарын, әдістерін, алғышарттарын меңгеру, теориялық білімді практикалық іске асыру қабілетін қалыптастыруды жалғастыру.
2. Педагогке өз қызметінде педагогикалық ғылымның жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибеге сүйене отырып, идеяларды оқу-тәрбие процесіне шығармашылықпен енгізуге көмектесу.
3. Білімнің жетіспеушілігін жою, лауазымдық функцияларды орындау үшін қажетті кәсіби дағдыларды қалыптастыру.
4. Шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету; бастауыш мұғалімді нақты біліммен және теорияны практикада қолдана білуімен қаруландыру.

Жұмысты жоспарлау

1 жыл.

1 деңгейдегі жас мамандар Теориялық кезең (бейімделу).

Мақсаты: жас мамандарға олардың колледжде бейімделуіне практикалық көмек көрсету, теориялық білімдерін жетілдіру мәселелері.

Міндеттері:

- жас мұғалімнің кәсіби қалыптасуына бейімделу бағдарламасын әзірлеу мақсатында кәсіби маңызды қасиеттердің қалыптасуын анықтау;
- өзін-өзі ұйымдастыру және белсенділік дағдыларын қалыптастыру;
- жаңа бастаған мұғалімдердің оқу үрдісіндегі ең маңызды мәселелерін анықтап, оларды шешу жолдарын анықтаңыз.

№	Жұмыстардың, қаралатын іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған ЖММ жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	01 қыркүйекке дейін	Жоспар	Әдіскер
2	Директордың бұйрығымен жас мамандарды тәлімгер-педагогтерге бекіту	03 қыркүйекке дейін	Бұйрық	Әдіскер
3	Жас мамандарға «Кіреберісте» сауалнама жүргізу	10 қыркүйекке дейін	Сауалнаманы талдау	Әдіскер
4	ЖММ сабағы. Теориялық сабақ. «жалпы білім беру бағдарламасы», «үлгілі бағдарлама», «авторлық бағдарлама», «жұмыс бағдарламасы», «сабақ жоспары» түсінігі. Журналдарды толтыру жөніндегі нұсқаулықты зерделеу	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер, ОИЖ, ТЖЖ директор орынбасары, күндізгі бөлім меңгерушісі
5	Шолу бақылауы. Жас маман жұмысының кәсіби деңгейімен жалпы танысу мақсатында жас маманның сабақтарына қатысу.	Қазан, бір ай ішінде	Сабақты бақылау парағы	Тәлімгерлер
6	Жас мамандарды деңгей бойынша бөлу, сапалы құрам жасау.	01 қазанға дейін	Хаттама	Әдіскер
7	ЖММ сабағы. Сабақты жоспарлау: мақсатты тұжырымдау, сабақ міндеттерін қою, сабақ құрылымы. Сабақ типологиясының әртүрлі жіктелуі. Сабақ түрлері.	Қазан	Хаттама	Рахимжанова Г.Н.
8	Тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысу, талқылау.	Қараша	Сабақты талдау	Әдіскер
9	ЖММ сабағы. Сабақ/ іс-шараның өзін-өзі талдауы. Сабақтың/іс-шараның өзін-өзі талдау критерийлері.	Желтоқсан	Жоспар	Сайтова З.Р.
10	Сабақтарға өзара қатысу, талдау, талқылау	Желтоқсан	Сабақты талдау	Әдіскер
11	Алдын ала бақылау. Жас маманның жұмысындағы қателерді анықтау және алдын алу тұрғысынан байқау және диагностикалау мақсатында жас маманның сабақтарына қатысу.	Қаңтар, бір ай ішінде	Сабақты бақылау парағы	Әдіскер, тәлімгерлер

12	Дөңгелек үстел отырысы. Педагогикалық жағдаяттар. Сабақта қиын жағдай және одан шығу". Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау. 1 семестрдегі жұмыс қорытындысын шығару	Қаңтар	Хаттама	Әдіскер
13	ЖММ сабағы. «Сабақты талдауға қойылатын талаптар» әдістемелік әзірлемелерін зерделеу	Ақпан	Хаттама	Әдіскер
14	Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талқылау, сабақты талдау картасын жасау.	Наурыз	Сабақты талдау картасы	Әдіскер, тәлімгерлер
15	Жас мамандарға кәсіби қиындықтарды анықтауға, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтауға «шығу» сауалнамасы. ЖММ отырысы. 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты қорытындылау. Жас маманның қызметтің рефлексивті есебін жасауы, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтау.	Мамыр	Сауалнаманы талдау	Әдіскер, тәлімгерлер
16	Тәлімгердің атқарылған жұмыс туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау	Мамыр	Есеп	Тәлімгерлер
17	2023-2024 оқу жылындағы ЖММ жұмысының есебін жасау.	Мамыр	Есеп	Әдіскер

2 жыл.

2 деңгейдегі жас мамандар Теориялық-апробациялық кезең (жобалау)

Мақсаты: жас маманның өзінің одан әрі кәсіби өсуін жобалауда, теориялық және практикалық білімін, іскерлігін, дағдыларын жетілдіруде қажеттілігін қалыптастыру.

Міндеттері:

- жас мамандардың кәсіби біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттырудың тиімді нысандарын пайдалану арқылы жас маманның тұлғалық-кәсіби дамуын ынталандыру;
- өз қызметін жоспарлау және ұйымдастыру қабілетін қалыптастыру;
- кәсіби білімді өз бетінше меңгеру үшін ақпараттық кеңістікті қамтамасыз ету.

№	Жұмыстардың, қаралатын іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған ЖММ жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	01 қыркүйекке дейін	Жоспар	Әдіскер
2	Директордың бұйрығымен жас мамандарды тәлімгер-педагогтерге бекіту	03 қыркүйекке дейін	Бұйрық	Әдіскер
3	Педагогикалық сұраныстар мен әдістемелік қиындықтарды анықтау үшін жас мамандарға «кіре берісте» сауалнама жүргізу.	10 қыркүйекке дейін	Сауалнаманы талдау	Әдіскер
4	ЖММ сабағы. Пән бойынша сабақ жоспарын жоспарлау жасау. Өздігінен білім алу бойынша жоспар құру	Тамыз	Хаттама	Тәлімгерлер
5	Шолу бақылауы. Жас маман жұмысының кәсіби деңгейімен жалпы танысу мақсатында жас маманның сабақтарына қатысу.	Қазан, бір ай ішінде	Сабақты бақылау парағы	Тәлімгерлер
6	ЖММ сабағы. Сынып ұжымындағы тәрбие жұмысының жүйесі. Сыныптың психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру. Тәрбие жұмысының жоспарын құру.	Қазан	Хаттама	Аманжолова К.М.
7	Тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысу, талқылау.	Қараша	Сабақты талдау	Әдіскер
8	Сабақтарға өзара қатысу, талдау, талқылау	Қараша	Сабақты	Тәлімгерлер

			талдау	
9	Жеке бақылау. Жас маманның белгілі бір уақыт кезеңіндегі жұмысын зерделеу мақсатында жас маманның сабақтарына қатысу (әрбір МС бойынша)	Желтоқсан	Сабақты талдау	Тәлімгерлер
10	ЖММ сабағы. Қазіргі педагогикалық технологиялар. Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану. Жұмыс тақырыбы бойынша білімін жетілдіру.	Қаңтар	Хаттама	Рахимжанов а Г.Н.
11	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мектеп педагогтарының тәжірибесін зерттеу, сабаққа қатысу.	Ақпан	Сабақты талдау	Әдіскер, тәлімгерлер
12	ЖММ отырысы. Мұғалім портфолиосы. Оқу процесінде оқу-дидактикалық материалдарды қолдану. Педагогикалық жаңалықтар, дидактикалық материалдар банкіні құру.	Наурыз	Хаттама	Әдіскер
13	Сабақтарға өзара қатысу, талдау, талқылау	Наурыз	Сабақты талдау	Әдіскер
14	Апта шеңберінде ашық сабақ/сыныптан тыс іс-шара өткізу	Кесте бойынша	Есеп	Әдіскер, тәлімгерлер
15	Жас мамандарға кәсіби қиындықтарды анықтауға «шығу» сауалнамасы.	Мамыр	Сауалнаманы талдау	Әдіскер, тәлімгерлер
16	ЖММ отырысы. 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты қорытындылау. Жас маманның қызмет есебін жасауы, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтауы. Тәлімгердің атқарылған жұмыс туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау.	Мамыр	Есеп	Тәлімгерлер
17	2023-2024 оқу жылындағы ШМО жұмысының есебін жасау.	Мамыр	Есеп	Әдіскер

Индустриялық кеңестің жұмыс жоспары

Міндеттері:

- өзектілігін қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламаларының мазмұнын қарау;
- практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға олардың қатысуын кеңейту үшін Сала кәсіпорындарымен байланыстарға жәрдемдесу;
- саланың ағымдағы үрдістері, түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру;
- жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктеріне қатысты кеңес беру;
- колледждің оқу процесіне кәсіпорындарды тарту бойынша ұсынымдар қалыптастыру;
- студенттерге арналған стипендиялар мен сыйлықтар тағайындауға жәрдемдесу;
- колледжге сала кәсіпорындарымен серіктестік қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Отырыстар				
Отырыс № 1				
1	Индустриялық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және келісу жыл.	Тамыз	Хаттама	ИК төрайымы, ОІЖ директор орынбасары, ӨОЖЖ директор орынбасары
2	Колледж мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын қарау.			
3	2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмыс бағдарламаларын қарау.			
4	2023 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелерін талқылау.			
Отырыс № 2				

1	2023-2024 оқу жылына арналған практика және тағылымдама базаларын қарау.	Қаңтар	Хаттама	ИК төрайымы, ӨОЖЖ директор орынбасары
2	Өндірістен білім беру процесіне білікті мамандарды тарту мүмкіндігі мен қажеттілігі туралы мәселені қарау.			
3	Өндіріс мамандарының мастер-класс өткізу мүмкіндігін қарастыру.			
4	Колледжге сала кәсіпорындарымен әріптестік қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.			
Отырыс № 3				
1	Өндірістік практика қорытындылары бойынша конференцияларға және «бос орындар жәрмеңкесіне» жәрдемдесу және қатысу.	Маусым	Хаттама	ИК төрайымы, ӨОЖЖ директор орынбасары
2	2023-2024 оқу жылындағы жұмыс есебін қарау, 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау.			
3	Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.			
2. Ұйымдастыру жұмысы				
1	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын өзектендіруге (әзірлеуге) қатысу.	қажеттілік бойынша	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары	ИК мүшелері
2	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын сараптауға қатысу.	қажеттілік бойынша	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары	ИК мүшелері, ӨОЖЖ директор орынбасары
3	Бітіруші топтардың студенттерін қорытынды аттестаттауға қатысу.	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Қорытынды аттестация хаттамалары	ИК мүшелері
4	Колледж іс-шараларына қатысу (семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқалар).	қажеттілік бойынша	Фотоесеп	ИК мүшелері
5	Өндірістік практикадан өтуге жәрдемдесу.	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Тәжірибеден өтуге арналған шарттар	ИК мүшелері, ӨОЖЖ директор орынбасары
6	Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу.	жыл бойы	ЗТМО үзінді көшірмесі	ИК мүшелері
7	Колледжге сала кәсіпорындарымен әріптестік қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.	қажеттілік бойынша	ШКелісім шарттар	ИК мүшелері

Кітапхананың жұмыс жоспары

Мақсаты: елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағдарланған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маман қалыптастыруға жәрдемдесу пайдаланушылардың ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру, ақпаратқа және заманауи ақпараттық қызметтерге қол жеткізу үшін қажетті жағдайлар жасау.

Міндеттері:

- колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету;
- жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға көшу кезінде колледж профиліне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес заманауи және дәстүрлі ақпарат құралдарында әдебиеттерді жинақтау;

- әдебиет пен ақпаратқа оқырмандардың әртүрлі санаттарының жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қызмет көрсету және қанағаттандыру;
- оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, оларға кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
- кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Жинақтау. Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру				
1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару, колледж студенттерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдебиеттермен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін диагностикалау. Жақсарту бойынша жұмысты жандандыру жаңа буын оқулықтарымен Қордың сапалы құрамы мемлекеттік тілде. Бөлім меңгерушісі, әдістемелік бірлестіктер мен әдіскердің ескертулерін ескере отырып, оқулықтар мен оқу құралдарына жалпы мектептік тапсырысты қалыптастыру. - оқу әдебиеттеріне өтінімдер жинау, - баға тізімдерін қарау, - кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу журналына кітаптардың атауларын енгізу, - кітаптарға тапсырыс беріңіз немесе сатып алыңыз	Жыл бойы	Оқулықтарға тапсырыс беру	кітапханашы
2	Оқу орнының типі мен бейініне, оқу бағдарламаларына, оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қорды жинақтау. Арнайы кітап қорын қалыптастыру және толықтыру. пәндер бойынша; Оқу, оқу-әдістемелік, анықтамалық, ғылыми, ғылыми-танымал, көркем әдебиеттерді сатып алу. - компакт-дискілерде электрондық оқулықтарды сатып алу; - «электрондық оқулықтар» ДБ толықтыру бойынша жұмыс істеу үшін оқытушыларды тарту. ААЖ-да электрондық оқулықтарды тіркеу «Кітапхана жұмысы»	Жыл бойы	Оқулықтарға тапсырыс беру	кітапханашы
3	ҚР Оқу-ағарту Министрлігі ұсынған библиографиялық басылымдармен, каталогтармен, баспалардың тақырыптық жоспарларымен, оқулықтар мен оқу құралдарының тізбелерімен жұмыс.	Жыл бойы	Каталог	кітапханашы
4	Оқу-әдістемелік құралдарды тарату алынған ISBN коды бар оқытушылар; - түптеу материалын сатып алу, -брошюрада тоқу, - электрондық каталогқа енгізу.	Түсуіне қарай	Оқу құралы, электрондық каталог	кітапханашы

5	Жаңа кітаптарды безендіру: - мөртабан, - түгендеу кітабына жазу, - авторлық белгіні анықтаңыз, - жиынтық кітапқа енгізу, - электрондық каталогқа тіркелу. - алфавиттік және жүйелі каталогтарға каталогтық карталарды басып шығару және құю; - мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңа басылымдар енгізу; - ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптар орналастыру.	Түсуіне қарай	ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша штемпелдеу, есепке алу, орналастыру	кітапханашы
6	Оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы оқытушыларды ақпараттандыру.	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	кітапханашы
7	Ескірген және ескірген басылымдарды есептен шығару: - ескірген және моральдық тұрғыдан ескірген әдебиеттерді таңдау; - ұжым және бухгалтерия мүшелерінен комиссия құру; - кітаптарды есептен шығаруға актілер жасау.	Мамыр	Кітаптарды есептен шығару актілері	кітапханашы
8	Бүлінген басылымдарды жөндеу.	Жыл бойы	Жаңартылған кітаптар	кітапханашы
9	Оқу әдебиеттерін қабылдау және беру (кесте бойынша).	Жыл бойы	Жеке оқырман карталары	кітапханашы
10	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу. - сабаққа қатаң түрде саны бойынша және кезекшінің немесе оқытушының қолымен кітаптар беру; - жеке жазба кезінде қатаң түгендеу есебін жүргізу; - жүйелі бақылау жүргізу берілген басылымдардың кітапханасына уақтылы қайтару.	Жыл бойы	Әдебиет беруді есепке алу дәптері	кітапханашы
11	Мерзімді басылымдарға жазылуды ресімдеу. - тапсырыс беру; - түбіртектерді толтырыңыз.	қазан, мамыр	Тапсырысты ресімдеу	кітапханашы
12	Мерзімді басылымдарды есепке алу картотекасында мерзімді мөрдің түсуін тіркеу.	Түсуіне қарай	Мерзімді басылымдарды есепке алу карточкалары.	кітапханашы
13	Санитарлық күндерді өткізу.	Ай сайын	Кітап қорын шаңсыздандыру	кітапханашы
2. Пайдаланушылармен жұмыс				
1	Барлық топтарда кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа әңгімелер өткізу: - экскурсия кезінде танысу; - кітапханаға барған кездегі әңгіме; - кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.	қыркүйек - қараша	Фотоесеп	кітапханашы
2	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар мен журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер.	Жыл бойы	Информационная справка	кітапханашы

3	Жаңа оқу жылында оқу басылымдары мен оқу құралдарын оңтайлы таңдауға бағытталған пән оқытушыларының әдістемелік бірлестіктері мен консультативтік-ақпараттық жұмыс.	Жыл бойы	Материалдар	кітапхана
4	Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқу - тәрбие процесіне арналған материалдарды таңдау: - оқытушыларға баспа және электрондық тасымалдағыштардағы ақпаратқа еркін қол жеткізуді және таңдауды қамтамасыз ету; - жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету; - өткізу үшін ақпарат дайындау сынып сағаттары.	Жыл бойы	Өтінімдер	кітапхана
5	Пайдаланушыларға көшіру - көбейту техникасымен жедел және сапалы қызмет көрсетуді орындау: - сканерлеу кезінде, принтерде басып шығару кезінде көмек көрсету; - ксерокөшірме жасау; - буклет жасау.	Жыл бойы	Материалдар	кітапхана
6	Колледж сайтымен жұмысты жандандыру: - кітапхана туралы ақпаратты жаңарту.	Қыркүйек	Сайттағы ақпарат	кітапхана
3. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс				
1	Студенттер мен оқытушылар үшін әдістемелік және оқу, оқу-тәрбие әдебиеттеріне шолуларды іріктеу және өткізу: - жаңа түсімдердің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтында, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендінде, хабарландыру тақтасында орналастыру; - жаңа кәсіби әдебиеттердің ұсынымдық тізімдерін ресімдеу және оларды оқытушыларға тарату; - шолулар-презентациялар өткізу оқытушыларға арналған кәсіби әдебиеттер.	Түсуіне қарай	Ақпараттық парақтар мен стендтер, шолулар-фойдегі сайттағы презентациялар	кітапхана
2	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау; - ұсыныс тізімдерін шығару, әдебиет көрсеткіштері «Оқуға кеңес береміз», «Ұмытылған кітаптар» «Міндетті түрде оқыңыз». - оларды колледж сайтында, стендте орналастырыңыз «Кітапхана ақпараттық орталығы», хабарландыру тақтасында; - көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Ақпараттық парақтар мен стендтер, шолулар-колледж сайтындағы презентациялар	кітапхана
4	Оқытушыларды жаңа педагогикалық технологиялармен таныстыру: - жаңа технологиялар бойынша оқытушыларға арналған картотеканы өңдеу; - мерзімді басып шығаруды қараңыз педагогика; - ең қызықты мақалаларды таңдаңыз.	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	кітапхана
5	Анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету (ауызша және жазбаша анықтамаларды орындау): - кітап қорын, анықтамалық қорды пайдалану қор, мерзімді баспасөз, интернет.	Жыл бойы	Анықтамалар	кітапхана
4. Жаппай жұмыс				

1	<p>Кітап көрмелерін безендіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Конституция күні» (Білім күніне және ҚР Конституциясы күніне) - «Тіл-халықтың тірі жаны»(Қазақстан халықтарының тілдері күніне) - «Мен-өз елімнің патриотымның! Мен өз елімнің патриотымын!» -«25 қазан – Қазақстан Республикасы күні» - «Отбасымен өмір сүру өнері»: Қазақстан Республикасындағы Отбасы күні - «Тұрақтылық, бірлік, сенімділік» (ҚР Тәуелсіздік күніне орай) - «Дүниежүзілік денсаулық күні» - «Қауіпсіз әлем» - (экстремизм және терроризм мәселесі бойынша). - «Саяси қуғын-сүргінді еске алу күні» - «Егемен елдің рәміздері» (ҚР Мемлекеттік рәміздері күніне) 	<p>01.09.2023</p> <p>11.09.2023</p> <p>02.10.2023</p> <p>24.10.2023</p> <p>06.11.2023</p> <p>04.12.2023</p> <p>08.04.2024</p> <p>03.05.2023</p> <p>31.05.2024</p> <p>04.06.2024</p>	<p>Кітап көрмелері, көрме-презентациялар, виртуалды көрмелер, тақырыптық сөрелер, шежіре көрмелері</p>	<p>кітапханашы</p>
2	<p>«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында өткізілетін іс-шаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Кітапхана – табыс мекені» (кітапханалық ашық есік күні); -«Өзім оқып шықтым, саған кеңес беремін» библио-кросс; -«Кітап достарын іздейді» (букроссинг); -«Біз - оқуға құштар буынбыз»(тұрақты негізде волонтерлік); - «Оқу көшбасшысы» (викторина); -«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»(әдеби аукцион); -«Мен кітапты ашамын, мен әлемді танимын»(әдеби кейс); -«Менің үйімдегі кітап»(конкурс); -«Менің сүйікті кітабым» (бук-слэм); -«Оқуға құштар колледж» (кітап челленджі); -«Қалам сынығы»(поэтикалық центон) 	<p>1-15 қыркүйек 2023 ж.</p> <p>19.09.2023</p> <p>20.10.2023</p> <p>03.11.2023</p> <p>28.11.2023</p> <p>07.12.2023</p> <p>25.12.2023</p> <p>15.02.2024</p> <p>14.03.2024</p> <p>18.04.2024</p> <p>17.05.2024</p>	<p>Фото-есеп, видео</p>	<p>Кітапханашы, кураторлар, оқытушылар</p>
3	<p>Көрме-құрмет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кеңес Одағының Батыры партизан жазушысы Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл (1918-2023) 	<p>15.10.2023</p>	<p>Ақындар қонақ бөлмесі</p>	<p>кітапханашы</p>
4	<p>Көрме-құрау</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ұстаз, жазушы Спандияр Көбеевтың туғанына 145 жыл (1878-2023) - Ақын Сұлтанмахмұд Торайғыровтың туғанына 130 жыл (1893-2023) 	<p>01.11.2023</p>	<p>Фотоесеп</p>	<p>кітапханашы</p>
5	<p>Тақырыптық сөре</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соғыс ешқашан болмасын!»(Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне орай) - Дүниежүзілік суицидтің алдын алу күні - Алматы қаласында қазақ жастарының өнер көрсеткеніне 37 жыл (1986 ж.) 	<p>09.05.2024</p> <p>11.09.2023</p> <p>15.12.2023</p>	<p>Ақпараттық парақтар мен стендтер, шолулар-сайттағы презентациялар</p>	<p>кітапханашы</p>

6	Көрме-хроника - Теңгенің қолданысқа еңгеніне 30 жыл 1993ж - Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 79 жылдығы (1945)	12.11.2023 09.05.2024	Ақпараттық парақтар мен стендтер, шолулар-сайттағы презентациялар	кітапхана ашы
7	Виртуалды кітап көрмесі - «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күні» - «Наурыз мейрамы» - «Саяси қуғын-сүргінді еске алу күні» - «Астана күні»	15.12.2023 22.03.2024 31.05.2024 06.07.2024	Ақпараттық парақтар мен стендтер, шолулар-сайттағы презентациялар	кітапхана ашы
8	Іс-шараны өткізу - Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына - 80 жыл (1843-2023)	28.09.2023	Фотоесеп	кітапхана ашы
9	Жазушы, драматург Қалтай Мұхамеджановтың туғанына-95 жыл (1928-2023)	25.12.2023	Көрме-әңгіме	кітапхана шы
10	«Рухани тұлға»: ақын Қ. Шәкәрімнің шығармашылығы туралы – көрме-портрет	23.01.2024	Көрме-әңгіме	кітапхана ашы
11	Күнтізбелік беттер - Атаулы және атаулы күндер Қазақстан, кәсіби және Ұлттық мерекелер, халықаралық және Дүниежүзілік күндер.	Жыл бойы	Ақпараттық хат	кітапхана ашы
5. Кітапханашының біліктілігін арттыру				
1	кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің Үздіксіз білім беру және біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу семинарларға қатысу, колледж кітапханаларының әріптестерімен тәжірибе алмасу, ашық іс-шараларға қатысу кітапханалық-ақпараттық қызметтер ассортиментін кеңейту, кітапхананы құру және толықтыру Қазақстан Республикасындағы, ТМД-дағы, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу қаланың басқа оқу орындарының кітапханаларына бару қаланың көпшілік кітапханаларына бару өзін-өзі тәрбиелеу: журналдарды оқу «Мектептегі кітапхана», «Кітапхана»	Жыл бойы	Сертификаттар	кітапхана шы

Медициналық пункттің жұмыс жоспары

Мақсаты: колледждің білім алушылары мен қызметкерлеріне алғашқы медициналық көмек көрсету, сондай-ақ профилактикалық іс-шаралар өткізу.

Міндеттері:

- жарақаттар, жігі аурулар, уланулар кезінде шұғыл көмекті, алғашқы дәрігерге дейінгі көмекті жүзеге асыру;
- профилактикалық және сауықтыру іс-шараларын әзірлеу және өткізу;
- есептік-есептік медициналық құжаттаманы жүргізу;
- санитарлық-гигиеналық білімді және салауатты өмір салтын насихаттау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	---	-----------------	----------------------------	------------

1. Ұйымдастыру жұмысы				
1	Талапкерлердің жеке істеріндегі медициналық анықтамаларды тексеру	тамыз-қыркүйек	Есеп журналы	Медицина қызметкері
2	Жасына сәйкес студенттер тізімін жасау	қыркүйек	Тізім	Медицина қызметкері
3	Медициналық пункт бойынша жылдық есепті жасау	маусым	Есеп	Медицина қызметкері
2. Емдеу-профилактикалық жұмыс				
1	Амбулаториялық науқастарды қабылдауды жүзеге асыру	үнемі	Есеп журналы	Медицина қызметкері
2	Шұғыл көмек көрсету	Өтініш бойынша	Есеп журналы	Медицина қызметкері
3	Студенттер мен қызметкерлерге санитариялық-гигиеналық және санитариялық-эпидемияға қарсы талаптарды сақтау туралы нұсқама беру	күнде	Есеп журналы	Медицина қызметкері
4	Профилактикалық егулерді жүргізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Есеп журналы	Медицина қызметкері
5	Дене шынықтыру сабақтарына студенттерді денсаулық жағдайына қарай топтарға бөлу	қыркүйек-қазан	Бұйрық	Медицина қызметкері
6	1-курс студенттеріне медициналық байқау өткізуді ұйымдастыру	қазан	Есеп журналы	Медицина қызметкері
7	2 және 3 курс студенттерінің флюорографиясын өткізуді ұйымдастыру	қазан	Есеп журналы	Медицина қызметкері
8	Қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін бақылау	қаңтар, қазан	Жұмысқа рұқсат	Медицина қызметкері
9	Спорттық іс-шараларды өткізу кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету	үнемі	Есеп журналы	Медицина қызметкері
10	Д-есепте тұрған студенттерді жасөспірімдер терапевтінің қарауын ұйымдастыру	ақпан, наурыз, сәуір	Есеп журналы	Медицина қызметкері
11	Студенттерді қышыма, педикулез, уытқұмарлық, нашақорлыққа тексеруді жүзеге асыру	үнемі	Есеп журналы	Медицина қызметкері
12	Санитариялық-гигиеналық және санитариялық-эпидемияға қарсы талаптардың сақталуы туралы нұсқама жүргізу журналының жүргізілуін бақылау	ай сайын	Тексеру журналы	Медицина қызметкері
3. Санитарлық-ағарту жұмысы				
1	Ақпараттық бюллетеньдерді ресімдеу	үнемі	Фотоесеп	Медицина қызметкері
2	Салауатты өмір салтын насихаттау: • қызметкерлермен кездесулер ұйымдастыру	ай сайын	Фотоесеп	Медицина қызметкері
	«ЖИТС» және «СӨС» орталықтары; • жарақаттанудың алдын алу бойынша әңгімелер, дәрістер мен презентациялар өткізу, маскүнемдік, ЖЖБИ және АИТВ\ЖИТС, туберкулез, онкологиялық аурулар, ХНЗ (миопия, ЖҚА, бронх демікпесі), жұқпалы аурулар (қызылша, тұмау, ЖРВИ және короновирустық инфекциялар), қауіп факторларының таралуы бойынша студенттер арасында (гиподинамия, стресс); • Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне арналған акция өткізу			Медицина қызметкері
3	Денсаулық күнін ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	мамыр	Фотоесеп	Медицина қызметкері

Күндізгі бөлімнің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу – тәрбие процесінің білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сапалы ғылыми – әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету; озат педагогикалық тәжірибемен бөлісу және көрсету, педагогтердің шығармашылық бастамаларын ақпараттық және ұйымдастырушылық – әдістемелік, ғылыми – әдістемелік тәжірибені жетілдіру.

Міндеттері:

- бөлімшеде оқу және тәрбие жұмысын ұйымдастыру және тікелей басқару;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау;
- білім алушылардың үлгерімін есепке алуды ұйымдастыру;
- білім алушылардың тәртібін бақылау;
- курстық және дипломдық жобалау кезеңінде білім алушылардың жұмысын бақылау;
- стипендиялық комиссияның жұмысына қатысу;
- бөлімше бойынша жұмысты есепке алу және есептілікті ұсыну.

№п .п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Бақылаушылардың функциялық қызметі арқылы жүйелі басқару				
1.1	Жоғарыдан инстанциялардың бұйрықтарын қарастыруы (қабылдау, ауыстыру, контингенттің қозғалысы туралы)	1.09 дейін	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
1.2	Оқу және факультативтік сабақтардың кестесін құру және бекіту	қыркүйек	Оқу және факультативтік сабақтардың кестесі	Оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушісі
2. Оқу үрдісін ұйымдастыру кезіндегі жұмыс				
2.1	Жаңа оқу жылына ұйымдық дайындық: 1) оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру, жаңа оқу жылына оқу-есептілік құжаттамасын дайындау (оқу сабақтарының журналдары, жиынтық, емтихан ведомостары, сынақ кітапшалары); 2) студенттердің жеке істерін ресімдеумен танысу және тексеру; 3) 2НК есебіне және әкімшілік есептілік нысандарына құжаттама дайындау.	01.09 дейін 15.09 дейін 1 қазанға дейін	2НК есебі	Әдіскер Бөлім меңгерушісі
2.2	Оқытушылармен нұсқамалық кеңестер өткізу	Қыркүйек	Хаттама	Бөлім меңгерушісі
2.3	Ата-аналармен, оқушылармен жеке жұмысы	Қажет болған жағдайда	Хаттама	Бөлім меңгерушісі
2.4	Оқытушылардың сағатын есепке алу тізімдемесін толтыру	Ай сайын	Оқытушылардың сағат тізімдемесі	Бөлім меңгерушісі
2.5	Оқушылардың саны және қозғалысы туралы мәлімдемесін дайындау	Ай сайын	Аналитикалық анықтамалар	Бөлім меңгерушісі
2.6	Бөлімінің жиналысын өткізу	Жылына 5 рет	Хаттама	Бөлім меңгерушісі
2.7	Оқу журналдарын тексеру	Ай сайын	Аналитикалық анықтамалар	Оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушісі

2.8	Оқу топтарының құжаттарын тексеру (оқу тізімдемелер, сынақ кітапшалар)	Жылына 2 рет	Оқу тізімдемелер, сынақ кітапшалар	Оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушісі
2.9	Емтихандардың өткізуін ұйымдастыру (қысқы және жазғы емтихандарының кестесін жасау, керек құжаттарын дайындау: емтихан билеттерін, сынақ тапсырмаларын, оқушыларды сессияға жіберуі)	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Бұйрық, емтихан кестесі	Бөлім меңгерушісі
2.10	Мемлекеттік емтихандардың кестесін дайындау	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Емтихан кестесі	Бөлім меңгерушісі
2.11	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Сабаққа қатысу формасы	Бөлім меңгерушісі
2.12	Ата – аналар жиналыстарына қатысу	Жылына 2 рет		Тәрбие жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушісі
2.13	Жарты жылдықтың қорытындысы	Қаңтар, маусым	Педагогикалық кеңесте есеп	Бөлім меңгерушісі
3 Оқу стандартын жүзеге асыру				
3.1	Оқу үрдісінің кестесін қарау	01.09 дейін		Бөлім меңгерушісі
3.2	Оқу үрдісінің кестесін сақтау	Ай сайын		Бөлім меңгерушісі
3.3	Пәндер бойынша сағаттарының есептеуін бақылау	Ай сайын	Сағаттарды есепке алу тізімдемесі	Бөлім меңгерушісі
4.Оқу – әдістемелік жұмыс				
4.1	Жаңа қабылданған оқушылардың бейімделуін талдау	Қазан	Аналитикалық анықтама	Психолог
4.2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша кіру бақылауын ұйымдастыру	Қыркүйек	Кесте, нәтиже	Бөлім меңгерушісі
4.3	Білім алушылардың білім сапасының мониторингін өткізу	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	График	Оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушісі
4.4	1)Емтихан сессияларға дайындық; 2)сынақ-емтихан кестесін құру; 3) емтихан материалдарын құру және бекіту; 4) Оқушыларды сессияға жіберу.	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Бұйрық, Емтихан кестесі	Бөлім меңгерушісі
4.5	Міндетті бақылау жұмыстарын өткізу кестесін жасау	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Кесте	Бөлім меңгерушісі
4.6	Курстық жұмыстарын тақырыптарын бекіту, қорғау кестесін жасау	Оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Кесте	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары

Колледжішілік бақылау жоспары

Бақылау мақсаты: ҚР Білім беру саласындағы заңнамасын сақтау, білім беру процесін жетілдіру, оқыту сапасын жақсарту, педагог қызметкерлердің кәсібилігін арттыру.

Бақылау міндеттері:

- колледждің білім беру процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау, өңдеу және талдау;
- мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарының орындалуын тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау;
- педагог кадрлардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагог қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету;
- басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауапты	Нәтижелерді жалпылау/ қорытындылау нысаны
1	Оқу жылының басталуына дайындық	Материалдық-техникалық база	2023 жылғы тамыз (3 онкүндік)	Завхоз	Ақпарат
2	Топтарды жинақтау	Талапкерлердің жеке істері	2023 жылғы тамыз (3 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Қабылдау туралы бұйрық
3	Кадрлармен қамтамасыз ету	Оқытушылардың тарифтеуі	2023 жылғы тамыз (3 онкүндік)	ОІЖ директор орынбасары	Тарифтеу бойынша бұйрық
4	Пәндер / модульдер бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын әзірлеу	ОЖЖ, сабақ жоспары	2023 жылғы тамыз 3 онкүндік)	ОІЖ директор орынбасары	Хаттама
5	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Сертификаттар	Жыл бойы	Әдіскер	Біліктілікті арттыру жоспары
6	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Куәлік	2023 жылғы қыркүйек (1 онкүндік)	Әдіскер	Педагогтерді аттестаттау жоспары
7	Оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету	Кітапхана қоры: оқулықтар, оқу құралдары, ЦОР және т. б.	2023 жылғы қыркүйек (2 онкүндік)	Кітапханашы	Кітапхана қорының жағдайы туралы анықтама-есеп
8	Оқытушыларды жұмысқа жіберу	Студенттердің медициналық кітапшалары, анықтамалар	2023 жылғы қыркүйек (3 онкүндік)	Медбике	Жұмысқа рұқсат
9	1 курс студенттерін бейімделуе	Жаңа қабылданған студенттері	2023 жылғы қараша (3 онкүндік)	ТЖЖ директор орынбасары, психолог	Хаттама
10	Жаңадан қабылданған педагогтардың қызметі	Оқытушылардың қызметі	2023 жылғы қазан (2-3 онкүндік)	Әдіскер, Күндізгі бөлім меңгерушісі, ӘБ төрайымдары	Ақпараттық анықтама
11	Ағымдағы үлгерім мен сабаққа қатысу	Теориялық оқытуды есепке	2023 жылғы қараша	Күндізгі бөлім	Аналитикалық анықтама

12	мониторингі Оқу сабақтарын өткізу сапасы	алу журналдары Сабаққа қатысу	(1 онкүндік) 2023 жылғы қараша (1-2 онкүндік)	меңгерушісі Әкімшілік	Аналитикалық анықтама
13	Ішкі тәртіп ережелерін орындау	1-4 курс студенттері	2023 жылғы қараша (3 онкүндік)	ТЖЖ директор орынбасары	Ақпараттық анықтама
14	Білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Пәндер/Модульдер ОӘБ	2023 жылғы қараша (3 онкүндік)	Әдіскер	Хаттама
15	Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасы	2023 жылғы желтоқсан (1 онкүндік)	ӨОЖЖ директор орынбасары	Аналитикалық анықтама
16	Аралық бақылау нәтижелері	1-4 курс студенттері	2023 жылғы желтоқсан (3 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Аналитикалық анықтама
17	1 семестрдегі оқу жүктемесін орындау	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	2023 жылғы желтоқсан (3 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Сағатты оқыту кестесі
18	Теориялық және практикалық оқытуды есепке алу журналдарының, үлгерім кітаптарының жай-күйі	Журналдар мен үлгерім кітаптары	2024 жылғы қаңтар (1 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Аналитикалық анықтама
19	Студенттерді аралық аттестаттау нәтижелері (1 семестр)	1-4 курс студенттері	2024 жылғы қаңтар (2 онкүндік)	ОІЖ директор орынбасары	Хаттама
20	Студенттердің үлгермеу проблемаларын еңсеру бойынша оқытушылардың жұмысы	Оқытушылардың қызметі	2024 жылғы қаңтар (3 онкүндік)	Әдіскер, ӘБ төрайымдары	Хаттама
21	Контингенттің сақталуы	Контингенттің қозғалуы	2024 жылғы ақпан (1 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Салыстырмалы кесте
22	Оқытушылардың 1 семестрде жеке білім беру маршруттарын іске асыруы	Оқытушылар	2024 жылғы ақпан (2 онкүндік)	ӘБ төрайымдары	Хаттама
23	Тәрбие процесін бақылау	1.Тәуекел тобындағы студенттермен жұмысты талдау. 2. Суицидтің алдын алу бойынша жұмыс	Жыл бойы	ТЖЖ директор орынбасары Психолог	Анықтама
24	Психологиялық қызметтің өнімділігі	1.Боулинг мәселелері бойынша студенттермен сауалнама. 2. Жыныстық тәрбие, зорлық-зомбылық бойынша тренингтер, әңгімелер.	2023 жылғы қыркүйек 2024 жылғы қаңтар	ТЖЖ директор орынбасары Психолог	Аналитикалық анықтама

25	Жаман әдеттердің алдын алу	Құқық қорғау органдарының өкілдерімен және психикалық денсаулық орталығының өкілдерімен әңгімелесу	Жыл бойы	ТЖЖ директор орынбасары Психолог	Фото, видео есеп
26	«Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» акциясы аясындағы профилактикалық іс-шаралар	Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерімен әңгімелесу	Жыл бойы	ТЖЖ директор орынбасары Психолог	Фото, видео есеп
27	Ағымдағы үлгерім мен сабаққа қатысу мониторингі	Теориялық оқытуды есепке алу журналдары	2024 жылғы сәуір (1 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Аналитикалық анықтама
28	Өндірістік оқыту сапасы	Өндірістік оқытуды ұйымдастыру	2024 жылғы сәуір (2 онкүндік)	ӨОЖЖ директор орынбасары	Аналитикалық анықтама
29	Педагогтар мен білім алушылардың жетістіктері	Оқытушылардың жұмысы	2024 жылғы сәуір (2 онкүндік)	Әдіскер	Хаттама
30	Түлектердің қорытынды бағаларын тексеру	Қорытынды бағалаудың жиынтық ведомостары	2024 жылғы мамыр (1 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Ақпараттық анықтама
31	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелілігі	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысы	2024 жылғы мамыр (2 онкүндік)	Әдіскер	Хаттама
32	Аралық бақылау нәтижелері	1-4 курс студенттері	2024 жылғы мамыр (3 онкүндік)	Күндізгі бөлім меңгерушісі	Аналитикалық анықтама
33	Тәрбие жұмысының нәтижелілігі	Тәрбие жұмысы	2024 жылғы маусым (3 онкүндік)	ТЖЖ директор орынбасары	Аналитикалық есеп
34	Білім беру процесінің сапасы	Оқыту деңгейі және білім сапасы	2024 жылғы маусым (3 онкүндік)	ОІЖ диретор орынбасары, Күндізгі бөлім меңгерушісі	Сандық есеп

Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспары 2023-2024 оқу жылына

Мақсаты: үздіксіз және мақсатты кәсіптік бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету

Міндеттері:

- лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- мамандықтар бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- қабылдау комиссиясына талапкерлерді сапалы іріктеуде көмек көрсету;
- оқушылар контингентін қалыптастыру перспективаларын зерттеу және болжау;
- колледждің білім беру қызметі туралы ақпараттандыру;
- бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) мамандықтарды және жалпы колледжді қабылдауды және танымал етуді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Негізгі бағыттар:

1. Колледжге түсуге талапкерлерді тарту;
2. Әр мамандық, мамандық бойынша белгілі бір екпінмен колледжге түсетін талапкерлердің кәсіптік бағдарлануын жүзеге асыру;
3. Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
4. Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшіліктерімен, мұғалімдермен, сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде – оқу орны мен тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында-құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңінде жұмыс істеу;
5. Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.

№п. п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Құжаттармен жұмыс				
1.1	2023-2024 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Жоспар	ТЖЖ директор орынбасары
1.2	2023-2024 оқу жылына арналған оқытушылар кезекшілігінің кестесін жасау	Қыркүйек	Кесте	ТЖЖ директор орынбасары
1.3	Павлодар қаласы мен облыс мектептерінде оқытушылардың кәсіптік бағдар беру жұмысының кестесін жасау	Қыркүйек	Кесте	ТЖЖ директор орынбасары
1.4	JuniorSkillsPavlodar 2024 конкурс туралы ережені әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Ереже	ТЖЖ директор орынбасары
2. Ұйымдастыру жұмысы				
2.1	Колледж туралы жалпы ақпараты бар стендтерді толтыру (мамандықтар туралы ақпарат)	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
2.2	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүзеге асыру үшін материал (ақпараттық даңғылдар) дайындау	Қазан	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
2.3	Оқуға түсушілер үшін жарнамалық материалдарды: колледж мамандықтары туралы анықтамалықтар мен буклеттерді, ақпараттық анықтамаларды, жарнамалық парақшаларды, афишаларды және т. б. дайындауға және	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары

	таратуға қатысу.			
2.4	Павлодар қаласы мен облыстың мектептерінде, лицейлерінде және гимназияларында кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша колледж оқытушыларымен отырыстар.	қара шасә уір	Хаттама	ТЖЖ директор орынбасары
2.5	"Ашық есік күнін" өткізу (мектептерге шақыру жіберу, өткізу жоспарын жасау, үлестірме материал дайындау).	Сәуір	Фото және видеосесеп	ТЖЖ директор орынбасары
2.6	Колледждің тарихы, мамандықтары мен педагогтары туралы кітапхана мен оқу залында көрме дайындау.	Сәуір	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
2.7	Практика және демалыс кезінде қала және аудан мектептерінің білім алушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу үшін колледж түлектеріне кәсіптік бағдар беру нұсқамасын дайындау және өткізу.	желтоқсан қаңтар наурыз	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3. Кәсіптік бағдар беру жұмысы				
3.1	Колледж сайты, ақпараттық стендті жаңарту.	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3.2	Талапкерлермен электрондық пошта және әлеуметтік медиа колледжінің сайтындағы қонақтар кітабында хат алмасу.	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3.3	Колледжге түсушілерді насихаттау және тарту мақсатында ерікті студенттердің сөз сөйлеуі.	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3.4	Оқушылармен спорттық конкурстар ұйымдастыру	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3.5	"Менің мамандығымды таңдау" психодиагностикалық зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу.	Қаңтар	Есеп	ТЖЖ директор орынбасары
3.6	Павлодар облысының аудан орталықтарының мектептерінде талапкерлермен, ата-аналармен кәсіптік бағдар беру консультацияларын жүргізу.	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары
3.7	Талапкерлер мен ата-аналарды Колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Фотосесеп	ТЖЖ директор орынбасары
3.8	Оқушыларға колледж бойынша экскурсиялар ұйымдастыру және өткізу.	Жыл бойы	Әзірлеу	ТЖЖ директор орынбасары
3.9	Ашық есік күнін өткізіңіз.	Сәуір	Фото және видеосесеп	ТЖЖ директор орынбасары
3.10	Ата-аналарына көмектесу үшін 9-11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін сауалнама дайындау және өткізу. (экскурсиялар кезінде, ашық есіктердің түбінде).	Сәуір	Фото және видеосесеп	ТЖЖ директор орынбасары

3.1.1	Колледжге қабылдау туралы хабарландыруларды әлеуметтік желілерде жариялау	сәуір мамыр сәуір маусым шілде	Фото Скриншот отесеп	ТЖЖ директор орынбасары
4. Ата-аналармен қарым-қатынас				
4.1	Облыстың білім беру ұйымдарындағы онлайн ата-аналар жиналыстарында колледждің тұсаукесері.	Жыл бойы	Ақпарат	Жауапты хатшы
4.2	Ата-аналар жиналысында "ата-аналардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы рөлі" тақырыбында сөз сөйлеу	Жыл бойы	Ақпарат	Педагог-психолог и Жауапты оқытушылар
4.3	Әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша түлектердің ата-аналарымен жеке әңгімелер.	Жыл бойы	Ақпарат	Жауапты хатшы

Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты:

- оқу процесіне оқытудың жаңа технологияларын, ақпараттық және телекоммуникациялық техниканы қамтамасыз ету және енгізу;
- басқару, оқыту және тәрбиелеу процесіне ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды кеңінен енгізу негізінде оқу орнын реформалау.

Міндеттері:

- білім беруді ұйымдастыруды ақпараттық және телекоммуникациялық техника құралдарымен қамтамасыз ету;
- колледжді ақпараттандыру бойынша практикалық шаралар кешенін анықтау және жүзеге асыру;
- оқу-тәрбие процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізуді қамтамасыз ету бойынша ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік жұмыстарды жүргізу;
- жаңа ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдану және енгізу саласында кадрларды даярлау және қайта даярлау;
- бағдарламалық-техникалық құралдармен, компьютерлік бағдарламалармен, оқу-әдістемелік құралдармен, дидактикалық материалдармен, педагогикалық технологиялармен ақпараттандыру процесін қамтамасыз ететін білім беру тауарлары мен қызметтерінің индустриясын құру;
- ақпараттандыру процесінің өзін-өзі қамтамасыз етудің және одан әрі өзін-өзі дамытудың қаржы-шаруашылық тетіктерін әзірлеу;
- колледжді басқарудың ақпараттық жүйесін құру;
- әлемдік білім беру кеңістігіне шыға отырып, ғаламдық интернет желісіне кеңінен қосылу;
- ақпараттық технологияларды қолдану саласында педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелілігіне мониторинг ұйымдастыру және талдау;
- колледждің ішкі ортасында іс қағаздарын жүргізу мен құжат айналымын автоматтандыру;
- басқа білім беру мекемелерімен желілік өзара іс-қимылды дамыту.

Жұмыс бағыттары:

- оқу орнының жұмысшылары мен мамандарын жаңа ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалану саласындағы дағдылармен қамтамасыз ету;
- білім беру ақпараты банктерін қалыптастыру және оларға қосу шартымен Қазақстанда бар телекоммуникациялық желілер негізінде бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру;
- жаңа ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалану саласындағы дағдыларды оқытуды үйлестіру мен бақылауды жетілдіру;
- ақпараттандыруды кәсіптік оқытуға интеграциялау.

№	Қаралатын мәселелердің,	Орындау	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауапты
---	-------------------------	---------	----------------------------------	---------

	жұмыстардың атауы	мерзімі		
1	<p>- кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау (жұмыста цифрлық технологиялар мен бұлтты ресурстарды игере отырып);</p> <p>- 100% - білім беру және тәрбие процесіне цифрлық және бұлтты; технологияларды енгізу;</p> <p>- цифрлық және бұлттық ресурстар бойынша ашық қолжетімділік ресурстарын құру;</p> <p>- тиісті жабдықтары бар интерактивті аудиторияларды жабдықтау;</p> <p>- электрондық кітапхананы басылымдардың өзекті даналарымен жаңарту;</p> <p>- барлық пәндер мен модульдер бойынша электрондық контент құру.</p>	Жыл бойы	<p>- индикативтік көрсеткіштердің оң динамикасы;</p> <p>- колледжді заманауи компьютерлік және телекоммуникациялық техникамен жабдықтау;</p> <p>- колледж түлектерінің мамандарының заманауи білім деңгейіне жетуі, компьютерлік және телекоммуникациялық техникамен, ақпараттық технологиялармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеруі;</p> <p>- еңбек нарығының талаптарына сәйкес оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану есебінен мамандарды даярлау сапасын жақсарту;</p> <p>- колледжде ақпараттық мақсаттағы қызметтер мен тауарлар индустриясын құру;</p> <p>- колледжде ақпараттандыру процестерін одан әрі дамыту үшін алғышарттар жасау;</p> <p>- колледждің білім беру ортасын ақпараттандыру процесін нормативтік қамтамасыз ету;</p> <p>- компьютерлік техниканы және цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың сапалы жаңа деңгейіне көшу;</p> <p>- білім алушыларда ақпараттық технологияларды дамытудың қазіргі деңгейіне барабар ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау;</p> <p>- білім алушылар мен оқытушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін арттыру;</p> <p>- колледждің біріңғай ақпараттық кеңістігін серпінді дамыту;</p> <p>- білім беруді ақпараттандыру процесінің мониторингі;</p> <p>- колледждегі білім сапасының оң динамикасы.</p>	ИПК
2	Бағдарламаны іске асыру тиімділігін бағалау	Жыл бойы	<p>- білім беру сапасын арттыру;</p> <p>- жұмыста бірыңғай ақпараттық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану;</p> <p>- білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру жүйесін құру;</p> <p>- білім беру процесінде педагог қызметкерлердің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалануы;</p>	ИПК

Директор жанындағы Кеңестің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	<p>1. 2023-2024 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарды зерделеу;</p> <p>2. «2023-20234 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат.</p> <p>3. Педагогтердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу.</p> <p>4. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы: - жаңа оқу жылының басталу мәселелерін реттеу (жұмыс режимі, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есептілік материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру); - мұғалімдердің жүктемесін бекіту .</p> <p>5. Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы.</p> <p>6. Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету.</p>	Тамыз	<p>Директор ОІЖ директор орынбасары ӨОЖЖ директор орынбасары ТЖЖ директо орынбасары Күндізгі бөлім меңгерушісі Әдіскер</p>
2	<p>1.Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру.</p> <p>2.Білім туралы Заңның орындалуы: студенттер контингентінің тізімдік құрамға сәйкес студенттерді есепке алу, жеке істер бойынша оқушылардың тізімдік құрамының сәйкестігі, бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап, электрондық журналдар. Студенттердің жеке істерінің мазмұнының осы бұйрыққа сәйкестігі.</p> <p>3. Студенттердің жеке істерін тексеру.</p> <p>4.Мемлекеттік қызметтер көрсету 2023 жылғы 3-тоқсан.</p> <p>5. Жетім балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету, апр.</p> <p>6.Топтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру нәтижелері.</p> <p>7.2023-2024 оқу жылына арналған КТП зерттеу нәтижелері.</p> <p>8. ҚТ және ІБ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау</p> <p>9. Байланыс кестесін және қоңырау кестесін бақылау</p> <p>10. Оқулықтармен қамтамасыз ету</p>	Қыркүйек	<p>Директор ОІЖ директор орынбасары ӨОЖЖ директор орынбасары ТЖЖ директо орынбасары Күндізгі бөлім меңгерушісі Әдіскер</p>
	<p>1. ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы Заңның орындалуы</p> <p>2. Туберкулез және студенттердің денсаулығын сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Еңбекті қорғау және ТБ бойынша қажетті құралдардың болуы.</p> <p>3.Мектеп оқушыларының сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>4.1 курс білім алушыларының оқу-тәрбие процесінің жағдайларына бейімделу процесін бақылау</p> <p>5.Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау</p> <p>6.Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру.үйірмелер мен секциялардың жұмысы.</p> <p>7.Психологтың әлеуметтік қорғалмаған және қолайсыз студенттермен жұмысы.</p>	Қазан	<p>Директор ОІЖ директор орынбасары ӨОЖЖ директор орынбасары ТЖЖ директо орынбасары Күндізгі бөлім меңгерушісі Әдіскер</p>
	<p>1. «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша психологтың жұмысы</p> <p>2. Нормативтік құжаттарға сәйкес сабақ жоспарларын тексеру туралы</p> <p>3. Сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>4. 1 курс студенттерінің бейімделу процесін бақылау</p> <p>5. Кітапхана қызметін бақылау "Оқу колледжі" жобасы</p> <p>6. Сабаққа қатысуды бақылау</p> <p>7. Кураторлардың құқық бұзушылықтың, буллингтің алдын алу жөніндегі қызметін бақылау.</p>	Қараша	<p>Директор ОІЖ директор орынбасары ӨОЖЖ директор орынбасары ТЖЖ директо орынбасары Күндізгі бөлім меңгерушісі</p>

<p>1. 2013 жылғы 8 қаңтардағы" терроризмге қарсы іс-қимыл туралы "ҚР Заңын орындау</p> <p>2. Қызметін бақылау</p> <p>3. Сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>4. Интернет желісіндегі балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, буллингтің алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі.</p> <p>Студенттер арасында электронды темекі/вэйптың алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі.</p>	Желтоқсан	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p> <p>Күндізгі бөлім меңгерушісі</p>
<p>1.Оқушылардың білім деңгейін аралық бақылау</p> <p>2. Мұғалімдердің аттестаттау науқанының барысы туралы.</p> <p>3. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жасаудағы қызметі.</p> <p>4. Біліктілік санаттарын арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы.</p> <p>5.Кәметке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі</p>	Қаңтар	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p> <p>Күндізгі бөлім меңгерушісі</p>
<p>1. Үйірмелер мен спорт секцияларының нәтижелілігі туралы</p> <p>2. «Оқу мектебі» жобасының іске асырылу барысы туралы</p> <p>3. Кәметке толмаған оқушылар арасында суицидтің, қорқытудың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі.</p> <p>4. «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмыс нәтижелері</p> <p>5.Кәсіптік бағдар берушінің қызметі туралы.</p>	Ақпан	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p>
<p>1. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша кураторлардың жұмысы</p> <p>2. Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлқының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы</p> <p>3.Оқу-тәрбие процесінің жай-күйі</p> <p>4.Құқықтық білім беру және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері</p> <p>5.Колледждің оқушыларда этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу жөніндегі жұмысы.</p> <p>6. Кәсіптік бағдар беру жұмысы.</p>	Наурыз	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p> <p>Күндізгі бөлім меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p>
<p>1. Жазғы уақытта балалардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру.</p> <p>2. ЖҚЕ, ЖКО, өрт қауіпсіздігі профилактикасы бойынша жұмыстың жай-күйі</p> <p>3. Сабақта және сабақтан тыс уақытта жас және жаңа мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейі (рейтингтік көрсеткіштер, сабақтың тиімділік дәрежесі)</p> <p>4. Суицидтің алдын алу бойынша жұмыстың қорытындысы</p> <p>5. Кәсіптік бағдар беру жұмысы.</p>	Сәуір	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p> <p>Күндізгі бөлім меңгерушісі</p>
<p>1. Оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар туралы.</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша бітіру топтарының дайындығы.</p> <p>3. Әлеуметтік-психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысының қорытындысы.</p> <p>4. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру.</p> <p>5. 2023-2024 оқу жылындағы" оқу мектебі " жобасын іске асыру қорытындылары туралы</p> <p>6. Кәсіптік бағдар беру жұмысы.</p>	Мамыр	<p>Директор</p> <p>ОІЖ директор орынбасары</p> <p>ӨОЖЖ директор орынбасары</p> <p>ТЖЖ директо орынбасары</p> <p>Күндізгі бөлім меңгерушісі</p>